



# CORSO ONLINE PROFESSIONE DPO (RESPONSABILE PROTEZIONE DATI)

Competenze e nuove  
responsabilità

---

Dal 14 dicembre 2026  
al 29 gennaio 2027  
65 ore – 20 incontri

Con il patrocinio di:

**ASSO<sup>🔑</sup>DATA**  
PROFESSIONALITÀ NELLA PRIVACY

In collaborazione con:

 **ISDIFOG**  
ISTITUTO DI FORMAZIONE GIURIDICA



## COORDINATORE SCIENTIFICO

### MARCO MARTORANA

Avvocato e Professore a contratto in Diritto della privacy presso Universitas Mercatorum. Coordinatore scientifico ISDIFOG istituto di formazione giuridica, Presidente ASSODATA. Svolge attività di Responsabile della Protezione dati (DPO).

## DOCENTI

### ANTONIO BARBERISI

Avvocato con focus su processo civile telematico e notifiche a mezzo PEC

### VALENTINA BRECEVICH

Avvocato e DPO. Certificata Privacy Specialist in base alla norma UNI 11697:2017

### VALERIO CARBONI

Consulente privacy e auditor qualificato ISO 1901

### JACOPO DESTRI,

Avvocato, fondatore e partner C-LEX Studio legale, Milano. Responsabile del dipartimento IP/IT

### FERNANDA FAINI,

Ricercatrice in tenure track (RTT) e docente di informatica giuridica e diritto digitale presso Università Telematica Pegaso. PhD in diritto e nuove tecnologie. Funzionario legale PA digitale presso Regione Toscana

### GAJA NUTINI

Coordinatrice Generale presso ISDIFOG. Collabora alla produzione di articoli e pubblicazioni scientifiche sull'Intelligenza Artificiale e Privacy

### ANNA SCHIAFFINO

Avvocato. Iscritta all'Albo speciale per il patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori ed è esperta in contenzioso in sede civile. DPO presso Enti pubblici



## OBIETTIVI

Il Corso fornisce le **competenze professionali per assumere l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati** presso aziende, gruppi societari e pubbliche amministrazioni. Il percorso è strutturato come corso avanzato e professionalizzante e presuppone la padronanza dei contenuti di base trattati nel Corso Specialista Privacy o equivalente esperienza pregressa. La struttura modulare integra approfondimenti giuridici, tecnici, organizzativi e gestionali, simulazioni di situazioni operative (role play) sui temi più delicati della funzione DPO (presentazione di una DPIA, gestione di un data breach, mediazione tra esigenze di business e tutela degli interessati) e analisi di casistiche reali.

Il programma è aggiornato alle ultime novità normative, alla giurisprudenza, ai provvedimenti del Garante, alle linee guida dell'European Data Protection Board, agli orientamenti di evoluzione del Digital Acquis europeo e al coordinamento operativo con il quadro normativo in materia di intelligenza artificiale, cybersicurezza, whistleblowing, gestione dei dati e identità digitale, dal punto di vista del ruolo del DPO.

## COME SI DIVENTA DPO

Il Corso DPO è strutturato in coerenza con i requisiti formativi previsti dalla norma UNI CEI EN 17740:2024 e dalla specifica tecnica UNI/TS 11945:2024 per la figura professionale "**Responsabile della protezione dei dati**" (Data Protection Officer).

Per ottenere la certificazione come DPO presso un organismo accreditato ACCREDIA servono:

- **laurea** (preferibilmente in area giuridica o tecnico-informatica) o, in alternativa, diploma di scuola secondaria di secondo grado con maggiore esperienza
- **almeno 80 ore di formazione specifica**, anche cumulando più corsi
- **6 anni di esperienza nella protezione dei dati**, di cui 4 in posizioni manageriali (con riduzioni per laurea magistrale)
- **superamento dell'esame** (prova scritta, casi di studio, prova orale)

**La certificazione dura 4 anni con sorveglianza annuale.**

Le **65 ore del Corso DPO** possono essere cumulate con le **26 ore del Corso Specialista Privacy**: si raggiungono 91 ore complessive, oltre il minimo di 80 ore previsto dalla norma UNI CEI EN 17740:2024 (specifica tecnica UNI/TS 11945:2024) per accedere all'esame di certificazione come Responsabile della Protezione dei Dati presso un organismo accreditato ACCREDIA.



## CERTIFICAZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE "RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI"

La frequenza di **almeno 80 ore di lezione** (eventualmente da cumularsi con il corso Specialista Privacy) vale come assolvimento del requisito formativo necessario per accedere all'esame per la certificazione delle proprie competenze come "Responsabile della protezione dati" ai sensi della norma UNI CEI EN 17740:2024.

Al termine del corso, il candidato in possesso anche degli ulteriori requisiti richiesti dalla predetta norma potrà sostenere, in separata sede, l'esame per la certificazione delle proprie competenze come "Responsabile della protezione dati" secondo lo schema proposto dall'Istituto di Certificazione **CEPAS** disponibile all'indirizzo [www.cepas.it/settori-di-certificazione/privacy](http://www.cepas.it/settori-di-certificazione/privacy) e accreditato **ACCREDIA**.

Le informazioni per l'ottenimento della certificazione saranno fornite nel corso delle lezioni.

- DESTINATARI**
- Avvocati e consulenti legali specializzati in data protection
  - Ingegneri informatici, esperti di cybersecurity, system administrator
  - Manager, impiegati e funzionari di aziende private ed Enti pubblici
  - Responsabili della protezione dei dati già operativi che intendono consolidare e aggiornare le proprie competenze
  - Consulenti privacy che hanno completato il Corso Specialista Privacy o percorso equivalente

**CREDITI FORMATIVI** Richiesta di accreditamento inoltrata al Consiglio Nazionale Forense.

- PERCHÉ IL NOSTRO CORSO?**
- **Formula live streaming** studiata per garantire una didattica modulabile in base alle proprie esigenze
  - **Formazione interattiva** con momenti di confronto e spazi q&a dedicati. Durante i webinar potrai sempre inviare le tue domande al docente utilizzando la chat della piattaforma
  - **Incontri videoregistrati**. Potrai ripassare gli argomenti delle lezioni in un secondo momento. Le videolezioni sono accessibili per tutta la durata dell'iniziativa e per i 90 gg successivi all'ultimo webinar. La registrazione dell'evento è da considerare come semplice materiale didattico e NON rilascia crediti ai fini della formazione professionale continua
  - **Materiale didattico** esaustivo. Al termine di ogni webinar saranno disponibili nel tuo profilo personale le slide dell'incontro e la registrazione della lezione.



## PROGRAMMA

### I MODULO

14 dicembre 2026,  
dalle 10.00 alle 13.00  
e dalle 14.00 alle 17.30

### ACCOUNTABILITY, PRIVACY BY DESIGN E BY DEFAULT. DPIA, RISK ASSESSMENT E STANDARD INTERNAZIONALI

#### PRIMA PARTE: ACCOUNTABILITY, PRIVACY BY DESIGN E PRIVACY BY DEFAULT

- Il principio di accountability ex art. 5.2 GDPR: significato operativo e implementazione
- Privacy by Design ex art. 25 GDPR: dalla progettazione del trattamento all'implementazione tecnica
- Privacy by Default: configurazioni predefinite minime e tutela dell'interessato
- Come integrare i principi nel ciclo di sviluppo: requisiti, design, test, deployment, dismissione
- Documentare la conformità: policy, procedure, evidenze

#### SECONDA PARTE: DPIA, RISK ASSESSMENT E STANDARD INTERNAZIONALI

- La valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) ex art. 35 GDPR
- Quando la DPIA è obbligatoria: linee guida EDPB WP248 e provvedimenti del Garante
- Metodologie operative: schema CNIL, ISO 29134, framework ENISA
- Risk assessment privacy: identificazione minacce, vulnerabilità, calcolo del rischio inerente e residuo
- Coordinamento con gli standard internazionali



QUESTIONS & ANSWERS



## II MODULO

15 dicembre 2026,  
dalle 10.00 alle 13.00  
e dalle 14.00 alle 17.30

## IL RUOLO DEL DPO: NOMINA, COMPITI, RESPONSABILITÀ E SOFT SKILLS

### PRIMA PARTE: PROFILO, NOMINA E COMPITI DEL DPO

- L'obbligo di nomina ex art. 37 GDPR: autorità pubbliche e attività di monitoraggio sistematico su larga scala
- Requisiti di professionalità e indipendenza ex art. 38 GDPR
- DPO interno vs DPO esterno: profili contrattuali, fiscali e organizzativi
- La redazione dell'atto di nomina: contenuti minimi, durata, rinnovo, revoca
- I compiti del DPO ex art. 39 GDPR: consulenza, sorveglianza, formazione, cooperazione con il Garante
- Posizione organizzativa, autonomia, risorse, conflitti d'interesse
- Linee guida EDPB sui DPO e best practice operative
- Profili di responsabilità: civile, deontologica, gestione del rischio professionale

### SECONDA PARTE: SOFT SKILLS, COMUNICAZIONE E ROLE PLAY

- Le competenze relazionali e comportamentali nel ruolo del DPO: comunicazione, mediazione, gestione dei conflitti
- Comunicazione efficace con il vertice aziendale e gli organi di gestione
- Gestione dei conflitti interni: HR, IT, marketing, legale
- Mediazione tra esigenze di business e tutela degli interessati
- Reporting al titolare e all'organo di vertice: struttura e cadenza



### QUESTIONS & ANSWERS



### III MODULO

18 dicembre 2026,  
dalle 10.00 alle 13.00  
e dalle 14.00 alle 17.30

## IL TRATTAMENTO DEI DATI NEL RAPPORTO DI LAVORO. VIDEOSORVEGLIANZA, GEOLOCALIZZAZIONE E WHISTLEBLOWING

#### PRIMA PARTE: TRATTAMENTO DEI DATI NEL RAPPORTO DI LAVORO

- Fase pre-assuntiva: raccolta CV, social media check, referenze, valutazione candidati
- Trattamento dei dati del dipendente: bilanciamento con Statuto dei Lavoratori (artt. 4-8 L. 300/1970)
- Controlli a distanza e controlli difensivi: orientamenti giurisprudenziali
- Trattamento dei dati per finalità difensive e nell'ambito del Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001
- Gestione della posta elettronica aziendale e metadati: orientamenti recenti del Garante in materia
- Smart working e lavoro agile: tutela dei dati, gestione strumentazione, BYOD
- Sistemi di valutazione delle performance e people analytics
- SECONDA PARTE: VIDEOSORVEGLIANZA, GEOLOCALIZZAZIONE, WHISTLEBLOWING
- Videosorveglianza sui luoghi di lavoro: accordo sindacale o autorizzazione ITL
- Orientamenti consolidati del Garante in materia di videosorveglianza
- Geolocalizzazione di veicoli aziendali e dispositivi mobili
- Whistleblowing (D.Lgs. 24/2023): canali interni ed esterni, tutela del segnalante
- Privacy e protezione dell'identità del segnalante: configurazione tecnica della piattaforma
- Coordinamento tra DPO, OdV 231 e Gestore delle Segnalazioni

#### SECONDA PARTE: DPIA, RISK ASSESSMENT E STANDARD INTERNAZIONALI

- La valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) ex art. 35 GDPR
- Quando la DPIA è obbligatoria: linee guida EDPB WP248 e provvedimenti del Garante
- Metodologie operative: schema CNIL, ISO 29134, framework ENISA
- Risk assessment privacy: identificazione minacce, vulnerabilità, calcolo del rischio inerente e residuo
- Coordinamento con gli standard internazionali



#### QUESTIONS & ANSWERS



## IV MODULO

12 gennaio 2027,  
dalle 10.00 alle 13.00  
e dalle 14.00 alle 17.30

## SICUREZZA INFORMATICA AVANZATA E GESTIONE DEL DATA BREACH

### PRIMA PARTE: MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE AVANZATE

- Tecniche di pseudonimizzazione e anonimizzazione: k-anonymity, l-diversity, differential privacy (cenni)
- Cifratura at rest e in transit: AES, TLS, gestione delle chiavi
- Identity and Access Management: principio del least privilege, MFA, federazione delle identità
- Data Loss Prevention, SIEM, log management
- Adeguamento dei programmi applicativi a Privacy by Design e by Default
- Sicurezza degli endpoint, BYOD, mobile device management
- Mobile App Security: monitoring, assessment, security by design
- Formazione del personale e cultura della sicurezza

### SECONDA PARTE: INCIDENT RESPONSE E GESTIONE DEL DATA BREACH

- Procedure operative di incident response: NIST Cybersecurity Framework, ISO/IEC 27035
- Identificazione, contenimento, eradicazione, recovery, lessons learned
- Notifica al Garante entro 72 ore: contenuti, modulistica, soglie di rilevanza
- Comunicazione agli interessati: criteri, contenuto, canali
- Registro interno delle violazioni e coordinamento con il SOC
- Simulazione di gestione di un data breach - dalla scoperta alla notifica e alla comunicazione



### QUESTIONS & ANSWERS



## V MODULO

13 gennaio 2027,  
dalle 10.00 alle 13.00  
e dalle 14.00 alle 17.30

## LA PRIVACY NEI SETTORI SPECIALI: SANITARIO, BANCARIO, ASSICURATIVO, CONDOMINIO, GIORNALISMO, INVESTIGAZIONI

### PRIMA PARTE: SANITARIO E BANCARIO

- Settore sanitario: dossier sanitario elettronico e Fascicolo Sanitario Elettronico nella sua attuale evoluzione
- Telemedicina e trattamento dei dati sanitari da remoto
- Ricerca scientifica e secondo uso dei dati sanitari (riferimento al Modulo VII su Digital Acquis)
- Settore bancario: profilazione del cliente, credit scoring, antiriciclaggio, centrali rischi
- Circolari Banca d'Italia e disciplina del cloud nel settore bancario
- Open banking e PSD2: condivisione dei dati con prestatori terzi autorizzati
- Settore assicurativo: provvedimenti IVASS in materia di protezione e sicurezza dei dati
- Ruoli privacy di preventivatori e broker assicurativi

### SECONDA PARTE: CONDOMINIO, GIORNALISMO, INVESTIGAZIONI

- L'amministratore di condominio come titolare/responsabile: trattamento dati dei condomini
- Videosorveglianza condominiale: provvedimenti Garante e bilanciamento
- Attività giornalistica e bilanciamento con art. 21 Cost. e artt. 136-139 Codice Privacy
- Diritto di cronaca e diritto all'oblio: orientamenti CEDU e Cassazione
- Investigazioni private (D.M. 269/2010): autorizzazione prefettizia, OSINT, raccolta prove digitali
- Privacy e indagini difensive ex art. 391-bis c.p.p.



### QUESTIONS & ANSWERS



## VI MODULO

19 gennaio 2027,  
dalle 10.00 alle 13.00  
e dalle 14.00 alle 17.30

## LA PRIVACY NELLA P.A. E TRASFERIMENTI INTERNAZIONALI AVANZATI

### PRIMA PARTE: PRIVACY E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Il principio di trasparenza della P.A. e il bilanciamento con la protezione dei dati
- Accesso documentale (L. 241/1990), accesso civico semplice e generalizzato (FOIA, D.Lgs. 33/2013)
- Notifica al controinteressato, silenzio della P.A., diniego e strumenti di tutela
- Linee guida ANAC sul bilanciamento trasparenza-privacy
- Pubblicità dei provvedimenti e degli atti amministrativi
- Accesso ai dati delle persone decedute nel contesto della P.A.
- PA digitale: SPID, CIE, CNS, pagoPA, AppIO – aspetti privacy
- Il DPO nel settore pubblico: modalità di individuazione, competenze, obblighi
- Coordinamento operativo del DPO con il Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) e con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT)
- Gestione dei data breach nelle pubbliche amministrazioni: redazione di policy e risposta agli incidenti

### SECONDA PARTE: TRASFERIMENTI EXTRA-UE AVANZATI

- Capo V GDPR: decisioni di adeguatezza, garanzie adeguate, deroghe ex art. 49
- Giurisprudenza della Corte di Giustizia UE in materia di trasferimenti: implicazioni operative
- Transfer Impact Assessment (TIA): metodologia operativa secondo le raccomandazioni EDPB
- Standard Contractual Clauses 2021: scelta dei moduli, customizzazione, supplementary measures
- Strumenti di adeguatezza con gli Stati Uniti: stato dell'arte e gestione del rischio politico-normativo
- Trasferimenti UK post-Brexit: decisione di adeguatezza e UK GDPR
- Binding Corporate Rules per gruppi multinazionali

### QUESTIONS & ANSWERS



## VII MODULO

20 gennaio 2027,  
dalle 10.00 alle 13.00  
e dalle 14.00 alle 17.30

## IL DPO E LA GOVERNANCE DEI SISTEMI DI AI E NEL DIGITAL ACQUIS EUROPEO

### PRIMA PARTE: IL DPO E LA GOVERNANCE DEI SISTEMI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE

- Il ruolo del DPO nella governance dei sistemi di intelligenza artificiale: posizionamento organizzativo
- Coordinamento operativo tra GDPR, Regolamento europeo sull'intelligenza artificiale e normativa nazionale di settore
- Rapporti tra DPO, AI Compliance Officer, CISO e Risk Manager: confini, sovrapposizioni, modalità di cooperazione
- Orientamenti consolidati del Garante in materia di intelligenza artificiale (casi illustrativi aggiornati a ogni edizione)
- Liceità del trattamento per dataset di training: basi giuridiche, qualità del dato, governance
- DPIA estesa ai sistemi AI: integrazione con la Fundamental Rights Impact Assessment (FRIA)
- Audit dei sistemi AI sotto il profilo privacy: checklist operativa e metodologia
- Clausole contrattuali per il responsabile del trattamento fornitore di sistemi AI
- Gestione delle richieste di esercizio dei diritti (artt. 15-22 GDPR) su sistemi AI

### SECONDA PARTE: IL DPO NEL DIGITAL ACQUIS EUROPEO

- Il quadro del Digital Acquis europeo: traiettoria di integrazione tra le norme di settore e prospettive di semplificazione
- Data Governance Act e Data Act: ruolo del DPO nei modelli di condivisione dei dati, intermediari, altruismo dei dati, dati IoT
- NIS2: coordinamento DPO/CISO, gestione degli incidenti, ipotesi di single reporting point
- DORA: il DPO nel settore finanziario, gestione del rischio ICT da terze parti
- eIDAS 2.0 e European Digital Identity Wallet: profili privacy e privacy by design su scala europea
- European Health Data Space: il DPO nel settore sanitario e il riuso dei dati
- Cyber Resilience Act: prodotti con elementi digitali, security by design, coordinamento con i vendor
- Digital Services Act e Digital Markets Act: piattaforme, profilazione, tutela dei minori online
- L'evoluzione normativa in corso: orientamento della Commissione Europea sulla semplificazione del Digital Acquis e impatti attesi

### QUESTIONS & ANSWERS



## VIII MODULO

26 gennaio 2027,  
dalle 10.00 alle 13.00  
e dalle 14.00 alle 17.30

## AUDIT PRIVACY: STANDARD E PIANIFICAZIONE; CONDUZIONE, REPORTING E FOLLOW UP

### PRIMA PARTE: STANDARD E PIANIFICAZIONE DELL'AUDI

- Gli standard di riferimento per l'audit privacy: ISO 19011 (linee guida), ISO/IEC 27007 (audit ISMS) e principali norme tecniche di settore
- Tipologie di audit: prima, seconda e terza parte; audit interni e di fornitore
- Pianificazione dell'audit: definizione di scopo, criteri, perimetro, calendario
- Programma di audit annuale e copertura del registro delle attività di trattamento
- Selezione del team di audit, indipendenza, competenze richieste

### SECONDA PARTE: CONDUZIONE, REPORTING E FOLLOW-UP

- Tecniche di campionamento e raccolta delle evidenze: documentale, intervista, osservazione
- Audit del consenso, delle informative, dei contratti con i responsabili
- Audit dei trasferimenti extra-UE e del TIA
- Audit delle misure di sicurezza tecniche e organizzative
- Reporting: struttura del report, classificazione delle non conformità (maggiori, minori, osservazioni)
- Piano di remediation e follow-up: gestione delle azioni correttive
- Attività di re-audit periodico e monitoraggio continuo della conformità

### ? QUESTIONS & ANSWERS



## IX MODULO

27 gennaio 2027,  
dalle 10.00 alle 13.00  
e dalle 14.00 alle 17.30

## E-COMMERCE E MARKETING E L'ATTIVITÀ ISPETTIVA DEL GARANTE, CERTIFICAZIONI, CODICI DI CONDOTTA

### PRIMA PARTE: E-COMMERCE E MARKETING

- Progettazione di un sito e-commerce conforme al GDPR e al D.Lgs. 70/2003
- Informativa, basi giuridiche del trattamento, gestione del carrello e profilazione
- Gestione dei consensi online e Consent Management Platform
- Marketing diretto avanzato: telemarketing (Registro Pubblico delle Opposizioni), email marketing, push notification
- Profilazione, advertising programmatico e cross-context behavioural advertising
- Cookie e strumenti di tracciamento
- Privacy nei programmi fedeltà e loyalty marketing

### SECONDA PARTE: ATTIVITÀ ISPETTIVA DEL GARANTE, CERTIFICAZIONI, CODICI DI CONDOTTA

- L'attività ispettiva del Garante e del Nucleo Speciale Privacy della Guardia di Finanza
- Modalità dell'ispezione: preavviso, accessi, raccolta documenti, verbalizzazione
- Strategia di gestione dell'ispezione e collaborazione con l'autorità
- Le certificazioni di conformità ex artt. 42-43 GDPR: stato dell'arte
- I codici di condotta ex artt. 40-41 GDPR: codici approvati in Italia
- Analisi dei provvedimenti del Garante di maggior rilievo (casi illustrativi aggiornati a ogni edizione)



### QUESTIONS & ANSWERS

## X MODULO

29 gennaio 2027,  
dalle 15.30 alle 17.30

## PROFILI SANZIONATORI E RESPONSABILITÀ

- Sistema sanzionatorio GDPR: art. 83, criteri e misure correttive
- Procedimento del Garante e impugnazione dei provvedimenti
- Responsabilità civile ex art. 82 GDPR e danno risarcibile
- Profili penali: artt. 167, 167-bis, 167-ter e ulteriori fattispecie
- Coordinamento con D.Lgs. 231/2001 e responsabilità del DPO

CORSO ONLINE  
PROFESSIONE DPO  
(RESPONSABILE PROTEZIONE DATI)



## INFORMAZIONI

### QUOTE DI PARTECIPAZIONE

**€1090** + IVA  
Quota di listino

#### EARLY BOOKING

**€ 981** + IVA

**sconto 10%**

Per iscrizioni entro il 29 novembre

**€ 926,5** + IVA

**sconto 15%**

Per iscrizioni entro il 14 novembre

#### ISCRIZIONI MULTIPLE

**€ 872** + IVA

**sconto 20%**

Per 2 o più partecipanti

*Gli sconti non sono tra loro  
cumulabili*

### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Il Corso si terrà in **modalità live**. Qualche giorno prima dell'inizio dell'evento riceverai una e-mail contenente le istruzioni e le credenziali per accedere. Ti ricordiamo che il link di accesso alla lezione live sarà attivato un'ora prima dell'inizio di ciascun webinar.

### ATTESTATI

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato:

- per i Corsi e Convegni un Attestato di partecipazione
- per i Master un Diploma di Master

Qualora previsto dal Regolamento per la formazione professionale continua di appartenenza dell'iscritto, verrà rilasciato anche un **Attestato di frequenza per i Crediti Formativi**.

Al termine dell'iniziativa, nel caso di partecipazione ad almeno l'80% delle ore formative totali, sarà possibile scaricare l'**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE/DIPLOMA DI MASTER** nella pagina personale del sito [altalex.com](http://altalex.com) entro 30 gg. dalla fine dell'iniziativa.

**AVVOCATI:** è necessario rispondere correttamente ad almeno il 50% delle domande proposte durante le lezioni (domande non ripetibili). Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato l'**ATTESTATO PER I CREDITI FORMATIVI** direttamente nella piattaforma di svolgimento dell'iniziativa, entro 14 gg. dalla data di fine evento.

### PER INFORMAZIONI ED ISCRIZIONI RIVOLGERSI A:

**IN-FORMARSI S.R.L.**

**AGENZIA IPSOA E PROFESSIONI LEGALI DI PADOVA, MODENA, MANTOVA E CREMONA**

**AGENZIA IPSOA DI BOLOGNA, VENEZIA E VERONA**

**Tel 0498789288 e-mail: [formazione@in-formarsi.it](mailto:formazione@in-formarsi.it)**

## SCHEDA DI ISCRIZIONE AG

Dal 14 dicembre 2026  
al 29 gennaio 2027  
65 ore – 20 incontri

(codice 276776)

### CORSO ONLINE PROFESSIONE DPO (RESPONSABILE PROTEZIONE DATI) Competenze e nuove responsabilità

*È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda  
Selezionare la quota alla quale si ha diritto*

☐ € 1090 + IVA Quota di listino

#### SPECIALE SCONTI

☐ € 981 + IVA sconto 10% Per iscrizioni entro il 29 novembre

☐ € 926,5 + IVA sconto 15% Per iscrizioni entro il 14 novembre

☐ € 872 + IVA sconto 20% Per 2 o più partecipanti

*Gli sconti non sono tra loro cumulabili*

#### DATI PARTECIPANTE

Cognome e nome \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Professione \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Iscritto Ordine dei \_\_\_\_\_  
Sede dell'Ordine professionale \_\_\_\_\_

#### DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Partita IVA/C.F. \_\_\_\_\_ Codice Cliente IPSOA (se assegnato) \_\_\_\_\_

#### MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € \_\_\_\_\_ + IVA € \_\_\_\_\_  
Totale fattura € \_\_\_\_\_

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

BONIFICO BANCARIO a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. - Banca: INTESA SAN PAOLO FILIALE ROMA 14  
IBAN: IT38N0306933684100000002209 -indicando nella causale indicando il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

## CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA

### 1. Definizioni:

**Condizioni Generali:** le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

**Contratto:** il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

**Normativa Privacy:** il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

**Quota di Iscrizione:** il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

**Prodotto Formativo:** l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

**Piattaforma:** l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

**WK:** Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20152 Milano, Via Bisceglie, n. 66, soggetto erogatore del Prodotto Formativo.

**Utente:** il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

### 2. Oggetto

- 21 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.
- 22 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

### 3. Proprietà intellettuale

- 31 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.
- 32 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.
- 33 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

### 4. Acquisto del Prodotto Formativo

- 41 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.
- 42 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

### 5. Fruizione del Prodotto Formativo

- 51 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WK trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.
- 52 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.
- 53 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.
- 54 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza [tutoronline@wki.it](mailto:tutoronline@wki.it).
- 55 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentire la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza [tutoronline@wki.it](mailto:tutoronline@wki.it).
- 56 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà dare pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

### 6. Accredimento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

- 61 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

### 7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

- 71 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accREDITamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa. Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.
- 72 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

### 8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

- 81 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.
- 82 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.
- 83 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.
- 84 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.
- 85 Successivamente all'avvenuto iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.
- 86 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

### 9. Limitazione di responsabilità

- 91 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:
  - a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;
  - b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;
  - c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;
  - d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.
- 92 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

### 10. Recesso degli Utenti Consumatori

- 101 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.
- 102 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.
- 103 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia S.r.l., Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "[contact@wkiert.it](mailto:contact@wkiert.it)".

### 11. Comunicazioni

- 111 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via Bisceglie, 66, 20152 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta [servizio.clienti@wolterskluwer.com](mailto:servizio.clienti@wolterskluwer.com); quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.
- 112 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo [servizio.clienti@wolterskluwer.com](mailto:servizio.clienti@wolterskluwer.com).

### 12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

- 121 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via Bisceglie, 66, 20152, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.
- 122 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opposi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, via Bisceglie, 66, 20152 Milano, Italia.
- 123 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito [www.wolterskluwer.it](http://www.wolterskluwer.it) nella sezione privacy.

### 13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

- 131 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo [www.wolterskluwer.it](http://www.wolterskluwer.it) sezione "Chi siamo - in Italia - Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

### 14. Foro competente

- 141 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano

Data / firma \_\_\_\_\_

### 15. Approvazione specifica

- 151 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai punti 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma \_\_\_\_\_

## IN-FORMARSI S.R.L.

**AGENZIA IPSOA E PROFESSIONI  
LEGALI DI PADOVA, MODENA,  
MANTOVA E CREMONA  
AGENZIA IPSOA DI BOLOGNA,  
VENEZIA E VERONA  
Tel 0498789288 e-mail:  
[formazione@in-formarsi.it](mailto:formazione@in-formarsi.it)**

I nostri contatti

**IN-FORMARSI S.R.L.**

**AGENZIA IPSOA E PROFESSIONI LEGALI DI PADOVA, MODENA,  
MANTOVA E CREMONA**

**AGENZIA IPSOA DI BOLOGNA, VENEZIA E VERONA**

**Tel 0498789288 e-mail: [formazione@in-formarsi.it](mailto:formazione@in-formarsi.it)**



Wolters Kluwer



**ALTALEX**  
FORMAZIONE