

Online e in aula - Mantova  
Dal 21 ottobre 2026 al 29 settembre 2027

Tutta la formazione  
di cui hai bisogno  
per il tuo  
aggiornamento  
professionale.



Da oggi AI APPLICATA, la formazione  
sull'uso dell'Intelligenza artificiale  
per la tua professione.



## IL PERCORSO DI AGGIORNAMENTO PENSATO PER I PROFESSIONISTI DEL SETTORE LAVORO

**Il Percorso di Aggiornamento Lavoro** rappresenta una soluzione formativa autorevole e affidabile grazie all'esperienza Wolters Kluwer.

Il percorso assicura un aggiornamento professionale per rispondere in modo **RAPIDO**, **PRECISO** ed **ESAUSTIVO** alle domande dei clienti.



Il percorso si arricchisce con un'importante novità per supportare al meglio i professionisti nella rivoluzione digitale:

**“AI APPLICATA”, una formazione ad alto impatto sull'uso concreto dell'Intelligenza Artificiale.**

Si aggiungono due nuovi incontri live progettati in formula laboratoriale e orientati all'applicazione concreta dell'AI per la professione.

Guidati da un Esperto AI, i partecipanti scopriranno come utilizzare One LAVORO e Libra AI workspace per ottimizzare l'organizzazione del lavoro, intervenendo su processi, attività e flussi operativi





Fino a 61 crediti formativi per Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e fino a 54 per Consulenti del Lavoro

## UN AGGIORNAMENTO COMPLETO

Una formazione sempre più ricca e aggiornata. Un nuovo percorso arricchito di appuntamenti per svolgere al meglio la tua professione.

### AGGIORNAMENTO CONTINUO

6 incontri di 3 ore ciascuno e 5 incontri in AULA di 4 ore ciascuno

### AI APPLICATA

2 incontri di 2 ore ciascuno  
Laboratorio live per l'utilizzo dell'AI nell'organizzazione della professione

### INCONTRI SPECIALISTICI

3 incontri di 2 ore ciascuno  
A carattere monotematico

### LAB NEWS

8 incontri di 1 ora ciascuno  
Servizio di informazione con utilizzo live di ONE lavoro

### CORSI E-LEARNING

4 corsi di 1 ora ciascuno  
Formazione in materie deontologiche

### TUTTO QUESITI

2 incontri di 3 ore  
Domande e risposte in diretta con i Coordinatori scientifici

### FORUM LAVORO

Evento annuale con i massimi esperti del settore e le Istituzioni

## L'OFFERTA CONTINUA

Ancora più contenuti e occasioni per approfondire le tematiche e tenerti sempre aggiornato.

## PODCAST

di approfondimento con gli esperti del settore

## E-LEARNING INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Strumenti operativi per gli Studi Professionali

## VOLUMI OPERATIVI

di approfondimento sulle tematiche di Aggiornamento continuo

## MATERIALE DIDATTICO

e slide utilizzate durante i webinar

## VIDEOREGISTRAZIONI

degli incontri Online

## ACCESSO DIRETTO AL FORUM ONE LAVORO

Evento annuale con i massimi esperti e le istituzioni



## NOVITÀ FORMAZIONE AI PER LA TUA PROFESSIONE!



### LABORATORIO LIVE

#### AI APPLICATA: ridisegnare l'organizzazione del lavoro con AI

Il Percorso di Aggiornamento Lavoro Advanced si arricchisce con la formazione “AI APPLICATA”, **due incontri live** da 2 ore ciascuno progettati per portare l'Intelligenza Artificiale dentro l'operatività quotidiana del professionista. Con un **approccio laboratoriale**, attraverso esempi pratici e simulazioni di casi reali, i partecipanti scopriranno come la perfetta integrazione tra One LAVORO e Libra AI Workspace consenta di **migliorare l'efficienza e la produttività del proprio lavoro**. Durante gli incontri verranno illustrate modalità di utilizzo immediatamente trasferibili nella gestione dell'attività quotidiana.

### CORSO E-LEARNING

#### AI nello studio “intelligente”: dalla norma alla pratica

Un corso di 1 ora **per rendere lo studio più efficiente**: ottimizzazione di comunicazioni, documenti e attività ripetitive, gestione intelligente di scadenze e processi, indicazioni pratiche su **normativa** (AI Act e disciplina italiana)

La formazione sarà guidata da **Mario Alberto Catarozzo, Esperto AI**, che accompagnerà i partecipanti nell'adozione consapevole di nuovi modelli organizzativi supportati dall'Intelligenza Artificiale.



**Mario Alberto Catarozzo**

Business Coach, Formatore  
e Docente di intelligenza artificiale

## LA NOSTRA ACADEMY

Il corpo docente è da sempre uno dei **punti di forza** del Percorso di Aggiornamento Lavoro di IPSOA Scuola di formazione.

Professionisti selezionati, in grado di fornire una visione a 360° in materia gius-lavoristica, aiuteranno i partecipanti a comprendere in modo chiaro le novità del settore, rispondendo a tutte le domande.

### **Simone Baghin**

Coordinatore Scientifico, Consulente del lavoro

### **Bruno Bravi**

Coordinatore Scientifico, Consulente del lavoro

### **Roberto Camera**

Coordinatore Scientifico, Esperto di diritto del lavoro e curatore del sito [DottrinaLavoro.it](http://DottrinaLavoro.it)

### **Emiliana Dal Bon**

Coordinatore Scientifico, Consulente del lavoro Equity Partner in Nexum Stp

### **Deborah Di Rosa**

Coordinatore Scientifico, Consulente del lavoro

### **Eufranio Massi**

Esperto di diritto del lavoro e Direttore del sito [DottrinaLavoro.it](http://DottrinaLavoro.it)

|                                                                                                                                                           | Anno 2026                                                                                                                    |                                                                                                                    |                                                                                                      | Anno 2027                                                                                             |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                |                                                                                                      |                                                                                                        |                                                                                                      |                                     |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
|                                                                                                                                                           | OTT                                                                                                                          | NOV                                                                                                                | DIC                                                                                                  | GEN                                                                                                   | FEB                                                                                                                                               | MAR                                                                                                                            | APR                                                                                                  | MAG                                                                                                    | GIU                                                                                                  | LUG                                 | SET                               |
| <div>AGGIORNAMENTO CONTINUO</div> <div>IN AULA: DALLE 14.30 ALLE 18.30<br/>LEZ. 25 MARZO: DALLE 09:30 ALLE 13:30</div>                                    | <div>La gestione dei lavoratori direttivi</div> <div>27</div> <div>S. Baghin</div>                                           | <div>Trasparenza Retributiva</div> <div>25</div> <div>B. Bravi</div>                                               |                                                                                                      |                                                                                                       | <div>Architettura dei Rapporti di Lavoro: come scegliere il contratto giusto e prevenire il contenzioso</div> <div>18</div> <div>D. Di Rosa</div> | <div>La conservazione del posto di lavoro: diritti, tutele e responsabilità datoriali</div> <div>25</div> <div>R. Camera</div> |                                                                                                      | <div>La gestione dei lavoratori all'estero</div> <div>18</div> <div>S. Baghin</div>                    |                                                                                                      |                                     |                                   |
| <div>ONLINE: DALLE 9.30 ALLE 12.30</div>                                                                                                                  | <div>Trasparenza ed equità retributiva: cosa cambia e come adeguarsi</div> <div>22</div> <div>D. Di Rosa<br/>S. Baghin</div> | <div>Il TFR e la previdenza complementare: novità e conferme</div> <div>26</div> <div>B. Bravi<br/>S. Baghin</div> |                                                                                                      | <div>Legge di Bilancio 2026 e novità di periodo</div> <div>21</div> <div>S. Baghin<br/>B. Bravi</div> |                                                                                                                                                   | <div>Le controversie in materia di lavoro: le soluzioni stragiudiziali</div> <div>18</div> <div>R. Camera<br/>E. Dal Bon</div> |                                                                                                      | <div>Le tipologie di licenziamento individuale</div> <div>20</div> <div>R. Camera<br/>D. Di Rosa</div> | <div>Politiche retributive: il total reward</div> <div>17</div> <div>E. Dal Bon<br/>D. Di Rosa</div> |                                     |                                   |
| <div>AI APPLICATA </div> <div>DALLE 9.30 ALLE 11.30 - SOLO WEBINAR</div> | <div>28</div> <div>Intelligenza artificiale e lavoro</div>                                                                   |                                                                                                                    |                                                                                                      |                                                                                                       |                                                                                                                                                   | <div>31</div> <div>AI nella pratica: come l'AI ridisegna l'organizzazione del lavoro</div>                                     |                                                                                                      |                                                                                                        |                                                                                                      |                                     |                                   |
| <div>INCONTRI SPECIALISTICI</div> <div>DALLE 9.30 ALLE 11.30 - SOLO WEBINAR</div>                                                                         |                                                                                                                              |                                                                                                                    | <div>Conguaglio di fine anno: novità fiscali in busta paga</div> <div>01</div> <div>D. Di Rosa</div> |                                                                                                       | <div>Il sistema previdenziale e le ispezioni: regole, sanzioni e contenzioso</div> <div>23</div> <div>D. Di Rosa</div>                            |                                                                                                                                | <div>Videosorveglianza e controllo indiretto dei lavoratori</div> <div>20</div> <div>R. Camera</div> |                                                                                                        |                                                                                                      |                                     |                                   |
| <div>LAB NEWS</div> <div>DALLE 12.00 ALLE 13.00 - SOLO WEBINAR</div>                                                                                      | <div>21</div> <div>R. Camera</div>                                                                                           | <div>18</div> <div>S. Baghin</div>                                                                                 | <div>16</div> <div>E. Massi</div>                                                                    | <div>20</div> <div>S. Baghin</div>                                                                    |                                                                                                                                                   | <div>24</div> <div>R. Camera</div>                                                                                             |                                                                                                      | <div>26</div> <div>E. Massi</div>                                                                      |                                                                                                      | <div>21</div> <div>E. Dal Bon</div> | <div>29</div> <div>E. Massi</div> |
| <div>TUTTO QUESITI 14.30 - 17.30</div> <div>FORUM LAVORO</div>                                                                                            |                                                                                                                              | <div>19</div> <div>S. Baghin<br/>R. Camera<br/>B. Bravi<br/>E. Dal Bon<br/>D. Di Rosa</div>                        |                                                                                                      |                                                                                                       | <div>COMING SOON</div> <div>Forum Lavoro</div>                                                                                                    |                                                                                                                                | <div>29</div> <div>S. Baghin<br/>R. Camera<br/>B. Bravi<br/>E. Dal Bon<br/>D. Di Rosa</div>          |                                                                                                        |                                                                                                      |                                     |                                   |

### INCONTRO LA GESTIONE DEI LAVORATORI DIRETTIVI

- Inquadramento giuridico e contrattuale: dirigenti, quadri e livelli apicali da contratto collettivo;
- la costituzione del rapporto: nuova assunzione o nomina?
- Durata del periodo di prova
- L'orario di lavoro e le eccezioni rispetto al testo unico sull'orario di lavoro
- La retribuzione spettante: il concetto di onnicomprensività
- I principali benefit riconosciuti
- La gestione delle trasferte e del tempo viaggio
- Il recesso dal rapporto di lavoro e le tutele indennitarie previste dalla contrattazione collettiva e dalla legge
- La contribuzione integrativa: i fondi di assistenza sanitaria e la previdenza complementare

### INCONTRO TRASPARENZA ED EQUITÀ RETRIBUTIVA: COSA CAMBIA E COME ADEGUARSI

- Evoluzione normativa: dalla Direttiva UE 2019/1152 (trasparenza contrattuale) alla Direttiva UE 2023/970 (parità retributiva)
- Principi fondamentali e diritti informativi estesi: come applicarli in azienda
- Individuazione dei criteri oggettivi e della documentazione comprovante: workflow procedurale e buone pratiche da adottare subito
- Obbligo di pubblicazione periodica dei dati salariali (aziende con oltre 100 dipendenti)
- Diritto dei lavoratori e dei candidati a conoscere i criteri di determinazione delle retribuzioni: nuovi obblighi per la pubblicazione delle offerte di lavoro
- Limiti di riservatezza e tutela dei dati personali (GDPR)
- Gestione delle richieste e dei reclami
- Sanzioni e conseguenze in caso di inadempimento
- Procedure a carico del datore di lavoro

### INCONTRO ARCHITETTURA DEI RAPPORTI DI LAVORO: COME SCEGLIERE IL CONTRATTO GIUSTO E PREVENIRE IL CONTENZIOSO

- Esigenza stabile e strutturale, contratti utilizzabili: tempo indeterminato, apprendistato professionalizzante (se compatibile), part-time strutturale. Corretta individuazione mansioni/inquadramento e periodo di prova, clausole di flessibilità. Strategie preventive del contenzioso: coerenza tra job description e lettera di assunzione
  - Esigenza temporanea, contratti utilizzabili: tempo determinato, somministrazione a termine, lavoro intermittente (se ammesso dal CCNL), limiti di durata e rinnovi, causali (quando richieste). Rischio conversione: computo nei limiti dimensionali, superamento limiti temporali, rinnovi irregolari, utilizzo reiterato per esigenze strutturali.
  - Esigenza di flessibilità nei costi e nell'organizzazione, contratti utilizzabili: part-time con clausole elastiche, lavoro intermittente, somministrazione, contratto a termine "flessibile". Profili critici: straordinari non formalizzati, trasformazione di fatto in full-time, stabilizzazione giudiziale. Buone prassi: tracciabilità variazioni orario, clausole scritte e sottoscritte, pianificazione preventiva dei picchi.
  - Esternalizzare un servizio: appalto genuino, distacco. Rischi principali: appalto non genuino, interposizione illecita, responsabilità solidale, riqualificazione dei rapporti, indicatori di genuinità, autonomia organizzativa dell'appaltatore
- Ho bisogno di testare una risorsa prima di stabilizzarla: periodo di prova, apprendistato, somministrazione. Coerenza tra prova e mansioni effettive, durata proporzionata, abuso del termine.

# ■ Aggiornamento Continuo - In Aula

## INCONTRO

### LA CONSERVAZIONE DEL POSTO DI LAVORO: DIRITTI, TUTELE E RESPONSABILITÀ DATORIALI

- Il procedimento disciplinare – contestazione, difesa ed emissione del provvedimento
- Periodo di comporto – le tutele per il lavoratore (il caso del lavoratore disabile)
- I cd. periodi protetti – maternità, paternità e matrimonio
- L'inabilità del lavoratore alle mansioni – l'iter da compiere prima del licenziamento (visita medica, accomodamenti ragionevoli, repêchage, ecc.)
- L'impossibilità allo svolgimento delle mansioni

## INCONTRO

### LA GESTIONE DEI LAVORATORI ALL'ESTERO

#### Strumenti giuridici per l'invio all'estero del lavoratore

- trasferta, distacco, trasferimento, assunzione locale
- durata, soggetto beneficiario, struttura giuridica estera

#### Aspetti fiscali del lavoro all'estero

- residenza fiscale e criteri di tassazione (territorialità, residenza, cittadinanza)
- convenzioni contro le doppie imposizioni (modello OCSE)
- politiche di neutralità fiscale: tax equalization, tax protection, netto garantito

#### Regime previdenziale e assicurativo

- principio di territorialità contributiva
- distinzione tra Paesi UE, convenzionati, parzialmente convenzionati e non convenzionati
- modelli A1 e DA1, retribuzioni convenzionali, riduzioni contributive

#### Gestione del pacchetto retributivo e contabile

- composizione del pacchetto: RAL, indennità estero, benefit, diaria
- impatto sul costo azienda e trattamento fiscale delle indennità
- politiche incentivanti e fiscalmente efficienti

#### Adempimenti amministrativi e documentali

- comunicazioni obbligatorie (UNI\_Distacco)
- lettera di distacco e obblighi informativi

#### Focus: lavoro agile all'estero

- profili fiscali e previdenziali del telelavoro transfrontaliero
- accordo quadro UE sull'applicazione del Reg. 883/2004
- impatto sul regime contributivo e fiscale del lavoratore



### INCONTRO

#### TRASPARENZA ED EQUITÀ RETRIBUTIVA: COSA CAMBIA E COME ADEGUARSI

- Evoluzione normativa: dalla Direttiva UE 2019/1152 (trasparenza contrattuale) alla Direttiva UE 2023/970 (parità retributiva)
- Principi fondamentali e diritti informativi estesi: come applicarli in azienda
- Individuazione dei criteri oggettivi e della documentazione comprovante: workflow procedurale e buone pratiche da adottare subito
- Obbligo di pubblicazione periodica dei dati salariali (aziende con oltre 100 dipendenti)
- Diritto dei lavoratori e dei candidati a conoscere i criteri di determinazione delle retribuzioni: nuovi obblighi per la pubblicazione delle offerte di lavoro
- Limiti di riservatezza e tutela dei dati personali (GDPR)
- Gestione delle richieste e dei reclami
- Sanzioni e conseguenze in caso di inadempimento
- Procedure a carico del datore di lavoro

### INCONTRO

#### IL TFR E LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE: NOVITÀ E CONFERME

- TFR: retribuzioni utili, impatto dei fringe benefits, particolarità lavoratori divorziati
- Pignoramento e/o cessione del TFR: normativa e casi pratici
- TFR in caso di decesso del lavoratore
- TFR in caso di trasferimento d'azienda o di cessione del contratto
- La scelta di destinazione del TFR da parte del lavoratore: nuovi e vecchi assunti
- Accantonamento al Fondo di Tesoreria presso l'Inps: conferme e novità intervenute dall'1/1/2026 e prossime scadenze
- "Intreccio" tra TFR e previdenza complementare a partire dall'1/7/2026: i chiarimenti

### INCONTRO

#### LEGGE DI BILANCIO 2026 E NOVITÀ DI PERIODO

- Le novità 2027 sul tema del cuneo fiscale e la riduzione del costo del lavoro
- Agevolazioni contributive: tra novità e conferme
- Le novità in materia di pensione
- Le altre novità in materia di lavoro

### INCONTRO

#### LE CONTROVERSIE IN MATERIA DI LAVORO: LE SOLUZIONI STRAGIUDIZIALI

- Le procedure conciliative ordinarie
  - Commissione di conciliazione ITL
  - conciliazione in sede Sindacale
  - Commissione di certificazione in funzione conciliativa
  - Negoziazione assistita
- Le procedure conciliative in caso di licenziamento
  - Licenziamento per GMO - il tentativo obbligatorio di conciliazione
  - L'offerta conciliativa per i lavoratori in tutele crescenti

### INCONTRO

#### LE TIPOLOGIE DI LICENZIAMENTO INDIVIDUALE

- Licenziamento per Giustificato motivo oggettivo
  - disciplinare
  - per superamento del periodo di comporto
  - per inidoneità alle mansioni
  - per impossibilità a rendere la prestazione lavorativa

### INCONTRO

#### POLITICHE RETRIBUTIVE: IL TOTAL REWARD

- Il concetto di Total Reward come evoluzione delle politiche retributive negli attuali contesti organizzativi
- Il ruolo strategico del welfare
- Flessibilità del tempo di lavoro come parte del Reward: orario multiperiodale, riduzione orario, settimana corta, lavoro agile
- Politiche retributive orientate a retention, engagement e sostenibilità
- Ruolo della contrattazione collettiva aziendale e dei regolamenti nella definizione dei sistemi di Reward



**INCONTRO**  
Mercoledì 28 ottobre 2026, 9.30 - 11.30

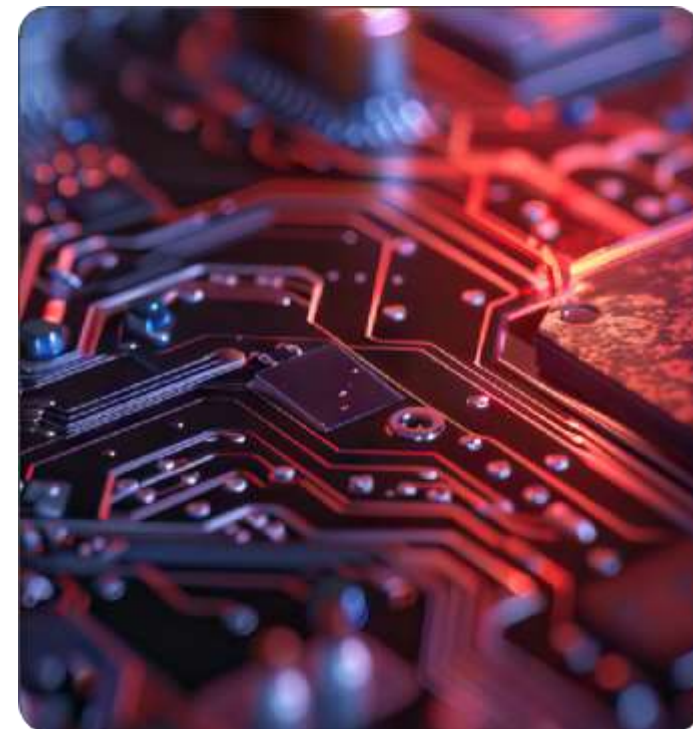
### INTELLIGENZA ARTIFICIALE E LAVORO: COME CAMBIANO RUOLI, PROCESSI E COMPETENZE NELLA GESTIONE DEL PERSONALE

- ▶ AI e trasformazione del lavoro: cosa sta cambiando davvero per professionisti e aziende
- ▶ Impatto sulle attività: cosa si automatizza, cosa si trasforma, cosa diventa più centrale
- ▶ Ridisegno dei processi di lavoro nello studio e nelle aziende: flussi, responsabilità, organizzazione
- ▶ Evoluzione del ruolo del professionista: da gestore di adempimenti a consulente strategico per le aziende
- ▶ Nuove aspettative delle aziende clienti: velocità, qualità delle risposte, capacità interpretativa
- ▶ Competenze chiave per professionisti e aziende nell'era dell'AI: pensiero critico, capacità decisionale, lettura dei dati
- ▶ Strumenti di intelligenza artificiale: principali categorie, ambiti di utilizzo e criteri di scelta
- ▶ Prime applicazioni concrete nel lavoro quotidiano di studio e nelle funzioni HR delle aziende

**INCONTRO**  
Mercoledì 31 marzo 2027, 9.30 - 11.30

### AI NELLA PRATICA: COME L'AI RIDISEGNA L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

- ▶ Utilizzo dell'AI nelle attività dei professionisti Laboratorio pratico e costruzione di prompt efficaci per professionisti e aziende su: – redazione documenti, pareri e comunicazioni – sintesi e analisi della normativa – gestione delle richieste delle aziende clienti
- ▶ AI applicata ai processi HR delle aziende Casi pratici e simulazioni: – selezione, onboarding, formazione e sviluppo – supporto alle politiche retributive e organizzative – gestione delle relazioni e delle criticità
- ▶ AI, normativa e responsabilità: – utilizzo dell'AI nel rispetto delle regole – rischi operativi e validazione degli output



### INCONTRO

#### CONGUAGLIO DI FINE ANNO: NOVITÀ FISCALI IN BUSTA PAGA

- Aliquote IRPEF e scaglioni rivisti: effetti sul ricalcolo annuale
- Detassazioni e imposta sostitutiva
- Nuove soglie e criteri del trattamento integrativo, indennità esente e ulteriore detrazione
- Detrazioni per lavoro dipendente e assimilati
- Fringe benefits 2026 ordinari e per neoassunti: limiti, esenzioni e ricalcolo annuale
- Premi di risultato e tassazione agevolata
- Verifica saldo ferie e calcolo TFR
- Sviluppo manuale di un conguaglio in busta paga con applicazione delle novità

### INCONTRO

#### IL SISTEMA PREVIDENZIALE E LE ISPEZIONI: REGOLE, SANZIONI E CONTENZIOSO

- Il sistema previdenziale e il quadro sanzionatorio
  - Inquadramento normativo
  - Tipologie di violazioni previdenziali: omissione contributiva; evasione contributiva; recupero contributivo e regime delle sanzioni civili; riduzioni e regimi agevolati; prescrizione contributiva (art. 3 L. 335/1995); decadenze e termini procedurali.
- Il procedimento ispettivo
  - Poteri ispettivi: accesso nei locali aziendali; obbligo di collaborazione del datore di lavoro
  - Fasi dell'ispezione: accesso e identificazione; acquisizione documentale; dichiarazioni dei lavoratori; verbale unico di accertamento e notificazione
  - Verbale ispettivo: struttura e contenuto: accertamenti contributivi; diffida accertativa; diffida obbligatoria (art. 13 D.lgs. 124/2004); effetti del verbale
  - Errori da evitare
  - Verifica vizi formali
  - Valutazione strategica: pagamento, diffida, ricorso amministrativo, transazione
- Il contenzioso previdenziale: ricorso al Comitato Provinciale INPS; istanza di autotutela
- Profili penali nel contenzioso previdenziale: omesso versamento ritenute previdenziali

### INCONTRO

#### VIDEOSORVEGLIANZA E CONTROLLO INDIRETTO DEI LAVORATORI

- Le procedure per l'installazione degli impianti audiovisivi
- La definizione degli "strumenti per rendere la prestazione lavorativa"
- L'informativa per i lavoratori
- Geolocalizzazione - i chiarimenti dell'INL
- Le indicazioni del Garante Privacy
- AI e controllo indiretto dei lavoratori: compatibilità con le garanzie lavoristiche

## ■ Webinar - Tutto Quesiti

Giovedì, 19 novembre 2026 - 14.30-17.30

Giovedì, 29 aprile 2027 - 14.30-17.30

I coordinatori scientifici del percorso di aggiornamento lavoro affronteranno tematiche di rilievo in ambito lavoro e legate alle novità del momento.

Con un originale format che prevede un **dibattito a più voci** e con la possibilità di inviare quesiti sia in anticipo che in diretta tramite chat dedicata, il webinar live sarà l'occasione per gli esperti Wolters Kluwer di accompagnare e supportare i professionisti nella disamina di argomenti di forte interesse e rilievo.

## ■ Lab News - Rassegna stampa sulle novità in materia di lavoro

**8 incontri (12.00 - 13.00)**

Un ciclo di incontri che ha l'obiettivo di illustrare e approfondire la normativa vigente in materia lavoro con un'attenzione particolare alle novità del periodo e con l'**utilizzo live di One LAVORO**, la soluzione digitale Wolters Kluwer, pensata per Consulenti del Lavoro e HR Manager. One LAVORO è in grado di fornire tutte le risposte, gli aggiornamenti e gli approfondimenti utili, ovunque e in qualunque momento.

## ■ Corsi e-learning

**AI PER LO STUDIO "INTELLIGENTE":  
DALLA NORMA ALLA PRATICA**

A cura di Mario Alberto Catarozzo – Durata 1h



**POTESTÀ DISCIPLINARE**

A cura di Bruno Bravi – Durata 1h

**RAPPORTI CON COLLABORATORI, PRATICANTI E  
DIPENDENTI**

A cura di Bruno Bravi – Durata 1h

**RAPPORTI CON CED E SOCIAL**

A cura di Bruno Bravi – Durata 1h

## CREDITI FORMATIVI

**Consulenti del Lavoro**

fino a 54 crediti formativi

**Dottori commercialisti ed Esperti Contabili**

fino a 61 crediti formativi

## L'OFFERTA

Compila la scheda di iscrizione

**710€**

+IVA

Prezzo di listino

**460€**

+IVA

Sconto Clienti ONE

### FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare  
la tua formazione, scrivi a:  
[formazione@in-formarsi.it](mailto:formazione@in-formarsi.it)



# Scheda di iscrizione

## PERCORSO DI AGGIORNAMENTO LAVORO

Online e in aula - Mantova dal Dal 21 ottobre 2026 al 29 settembre 2027

Compilare e inviare a IN-FORMARSI SRL – [formazione@in-formarsi.it](mailto:formazione@in-formarsi.it)

Codice: 703236200

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Selezionare la quota alla quale si ha diritto

- ☐ **710€** + IVA Prezzo di listino
- ☐ **460€** + IVA Sconto Clienti ONE
- ☐ **000€** + IVA Sconto3

È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

### DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

Professione \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Iscritto Ordine del \_\_\_\_\_

Sede dell'Ordine Professionale \_\_\_\_\_

### DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione sociale \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

P.IVA/CF \_\_\_\_\_

Codice Cliente IPSOA (se assegnato) \_\_\_\_\_

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_

Totale fattura \_\_\_\_\_

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità: **Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. IT38N0306933684100000002209** indicando nella causale il titolo e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA 2021

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto; Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti

Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per

perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20152, Milano

Via Bisceglie, 66, soggetto erogatore del Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

3. Proprietà intellettuale

WK e titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di

proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WK trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del

Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. Fatto salvo quanto previsto all'art. 5.7, è fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interrittivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

Qualora l'Utente sia persona giuridica o ente avrà facoltà di variare il soggetto fruitore del Prodotto Formativo solo trascorsi i primi 12 mesi dalla sottoscrizione. La variazione del soggetto fruitore potrà essere effettuata di 12 mesi in 12 mesi. È necessario comunicare il nuovo nominativo a WKI almeno 30 giorni prima della data di scadenza dei 12 mesi.

6. Accreditamento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accreditamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di

Iscrizione.

L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

Per taluni Corsi on line in abbonamento, ove stabilito nel modulo, sarà prevista la modalità tacito rinnovo: pertanto, l'iscrizione al corso della durata di 12 mesi si intenderà tacitamente rinnovata di 12 mesi in 12 mesi, salvo disdetta da inviarsi a cura dell'Utente almeno 90 giorni prima della scadenza.

9. Limitazione di responsabilità

WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali,

temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

- malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;
- sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;
- guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;
- eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 giorni dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Missaglia n. 97 - Edificio B3, 20142 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkcirt.it"

11. Comunicazioni

Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via Bisceglie, 66, 20152 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via Bisceglie, 66, 20152 Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, Via Bisceglie, 66, 20152, Milano (MI) Italia.

Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito [www.wolterskluwer.it](http://www.wolterskluwer.it) nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo [www.wolterskluwer.it](http://www.wolterskluwer.it) <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo - in Italia - Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma

15. Approvazione specifica

L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma

## I nostri contatti

IN-FORMARSI S.R.L.

AGENZIA IPSOA E PROFESSIONI LEGALI DI PADOVA, MODENA, MANTOVA E CREMONA

AGENZIA IPSOA DI BOLOGNA, VENEZIA E VERONA

Tel 0498789288 e-mail: [formazione@in-formarsi.it](mailto:formazione@in-formarsi.it)

