

**CORSO AULA****AI per adempimenti di professionisti e aziende**

Come gestire analisi documentale, modelli fiscali e modulistica digitale con l'intelligenza artificiale

Reggio Emilia, 4 e 18 novembre 2026

8 ore formative – 2 incontri in presenza

IL LABORATORIO OPERATIVO SULL'AI IN AULA CHE STAVI ASPETTANDO!

L'evoluzione dell'**Intelligenza Artificiale** sta trasformando rapidamente il modo in cui i professionisti e le aziende organizzano il lavoro, analizzano documenti e gestiscono processi complessi.

Questo **percorso formativo** in **due giornate** è pensato per **offrire** non solo una **panoramica completa sulle norme**, sugli **strumenti** e sulle **opportunità** dell'AI negli Studi e nelle realtà aziendali, ma soprattutto un'**esperienza** profondamente **pratica**, in cui i **partecipanti lavorano fianco a fianco** con il **docente** nello **sviluppo concreto delle attività**. Dalla comprensione dell'AI Act e della responsabilità professionale, all'uso avanzato dei **principali modelli generativi** (ChatGPT, Claude, Gemini, NotebookLM), fino alla **costruzione di workflow, applicazioni e automazioni interne**: ogni lezione è strutturata come un **laboratorio operativo**. I professionisti possono **porre domande in tempo reale**, portare casi reali, evidenziare criticità e ricevere immediatamente soluzioni e strategie applicabili. L'obiettivo è accompagnare i partecipanti nel passaggio dalla teoria alla pratica, fornendo competenze aggiornate, strumenti replicabili e buone prassi per lavorare in modo affidabile, sicuro e ad alta efficienza, trasformando lo Studio e l'ufficio in strutture più scalabili e digitali.

AMPIO SPAZIO VERRA' DATO ALLE ULTIME NOVITA' DEL PERIODO RELATIVE ALL'IA**DIDATTICA**

La didattica è costruita per essere **operativa e orientata al "saper fare"**, con un approccio che accompagna il partecipante passo dopo passo nell'utilizzo reale degli strumenti di intelligenza artificiale. Ogni lezione unisce pillole teoriche a un'ampia parte dimostrativa, basata su **casi d'uso**: dall'elaborazione assistita di pareri e relazioni, alla generazione di testi e check-list, fino all'automazione dei processi amministrativi e fiscali ricorrenti. I partecipanti lavoreranno su **workflow replicabili**, modelli di prompt ed esercitazioni guidate che consentono di applicare subito quanto appreso. Ogni appuntamento termina con uno spazio dedicato al **"Tutto quesiti"** pensato per risolvere dubbi operativi e **personalizzare l'apprendimento** su reali e concrete esigenze.

DESTINATARI

Il corso si rivolge a:

- Dottori commercialisti ed Esperti contabili
- Consulenti del Lavoro
- Collaboratori e dipendenti di Studio
- Consulenti fiscali interessati a ottimizzare i flussi di lavoro tramite l'integrazione dell'AI
- Responsabili amministrativi e contabili e personale operativo coinvolto nei processi aziendali

**QUALITÀ CERTIFICATA**

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AiFOS nell'ambito della sicurezza.

CREDITI FORMATIVI

È stata inoltrata richiesta di accreditamento per:

- Dottori Commercialisti ed Esperti contabili

Data	Orario	Crediti	Codici CNDCEC	Corrispondenze MEF
4 novembre 2026 - Aula	14:30 – 18:30	4	B.1.2	—
18 novembre 2026 - Aula	14:30 – 18:30	4	B.1.2	—

- Consulenti del lavoro

Codice materia: B.1.01 I sistemi informativi per la gestione dello studio

PROGRAMMA

I LEZIONE

Mercoledì 4 novembre 2026 – dalle 14.30 alle 18.30

Titolo – Intelligenza Artificiale, controllo, compliance e strumenti operativi per studi e aziende

Cos'è l'Intelligenza Artificiale e perché è utile per la gestione dell'attività

- Breve introduzione all'IA: panoramica su ChatGPT, Claude, Gemini
- Differenze operative tra i modelli: punti di forza, limiti e casi d'uso

Gestione del rischio e controllo delle risposte

- Rischi nell'utilizzo degli strumenti AI: errori, risposte non aggiornate e allucinazioni
- Come formulare richieste più precise e ottenere risultati verificabili
- Tecniche di controllo: confronto con fonti, revisione e validazione finale
- Metodo operativo per ridurre il rischio nell'utilizzo quotidiano dell'AI

Compliance, privacy e protezione dei dati

- Inquadramento generale dell'AI Act e principali impatti per professionisti e imprese
- Riservatezza, sicurezza e trattamento dei dati personali
- Dati aziendali, dati dei clienti, informazioni riservate e documenti interni
- Cautele operative: cosa inserire e cosa non inserire negli strumenti AI
- Linee guida interne per un uso sicuro e responsabile dell'intelligenza artificiale

Prompt Engineering: il metodo ACTA

- Strutturare richieste efficaci e ottenere risultati affidabili
- Esempi pratici di prompt: analisi documentale, redazione di atti, lettere e note operative, redazione di e-mail, report e comunicazioni

AI applicata ai processi dello studio

Come utilizzare l'AI per ottimizzare la Suite Office:

- creare formule avanzate e automatizzare fogli di calcolo
- costruire tabelle pivot e dashboard per il monitoraggio di pratiche di studio
- generare e revisionare documenti: creazione di informative di studio, disposizione di verbali, creazione di infografiche, podcast audio/video, quiz di autovalutazione



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.



👉 Tutto quesiti e confronto pratico

- Risposte ai quesiti
- Raccolta esigenze operative

✅ Lesson learned:

Uso consapevole e strumenti operativi dell'AI generativa per migliorare l'efficienza in studi professionali e contesti aziendali.

II LEZIONE

Mercoledì 18 novembre 2026 – dalle 14.30 alle 18.30

Titolo – Analisi, compilazione automatizzata e sviluppo di applicazioni e workflow digitali: l'impatto dell'AI nell'elaborazione di dichiarativi, analisi di bilancio e uso di browser agentici

Analisi documentale, redazione e dichiarativi

- Utilizzo dei principali modelli (ChatGPT, Claude, Gemini, NotebookLM)
- Applicazioni pratiche per:
 - analisi documentale avanzata (norme, contratti, verbali)
 - supporto alla produzione documentale (business plan, analisi di bilancio, report)
 - compilazione facilitata dei dichiarativi (Redditi PF, SC, SP, 730) tramite assistenti AI in grado di estrarre, organizzare e proporre dati in modo coerente

Browser agentici e automazione delle attività

- Scarico automatico di documenti
- Compilazione di modulistica online
- Attività di ricerca e monitoraggio dal web

Automazione e sviluppo di soluzioni per lo studio

- Usare l'AI per creare strumenti senza programmare (no/low code)
- Sviluppare piccole applicazioni interne a supporto dell'operatività di Studio per:
 - calcoli fiscali (forfettario, IRPEF)
 - gestione dati (fatture elettroniche, CU)
 - controlli ricorrenti e riconciliazioni

Automatizzare i processi di studio

- Individuare attività automatizzabili
- Organizzare processi e flussi informativi
- Utilizzo di piattaforme (Google Apps Script, Power Automate, Knime) per:
 - automatizzare attività ripetitive
 - creare workflow tra documenti e dati

👉 Tutto quesiti e confronto pratico

- Risposte ai quesiti

✅ Lesson learned:

Aumento della produttività e strutturazione di workflow automatizzati per contesti professionali e aziendali.



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.



DOCENTE

Daniele Fiocco, Commercialista e Revisore Legale in Verona
Presidente AICOMTEC Associazione Italiana Commercialisti Informatici e Tecnologici

SEDE

Best Western Classic, Via Pasteur 121/C - Reggio Emilia

INFORMAZIONI

MATERIALE DIDATTICO

Per ciascun incontro saranno resi disponibili:

- i materiali didattici utilizzati

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato l'**attestato di partecipazione**.

Qualora previsto dal Regolamento per la formazione professionale continua di appartenenza dell'iscritto, verrà rilasciato anche un **attestato di frequenza per i crediti Formativi**. [Clicca qui](#)

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 450 + IVA	Listino
€ 405 + IVA	Sconto 10% per iscrizioni anticipate
€ 337,50 + IVA	Sconto 25% per iscritti all'ODCEC di Reggio Emilia
€ 315 + IVA	Sconto 30% per giovani professionisti iscritti all'ODCEC di Reggio Emilia

Gli sconti non sono tra loro cumulabili.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione può essere effettuata rivolgendosi all'**Agenzia IN-FORMARSI S.R.L.**

AGENZIA IPSOA E PROFESSIONI LEGALI DI PADOVA, MODENA, MANTOVA E CREMONA

AGENZIA IPSOA DI BOLOGNA, VENEZIA E VERONA

Tel 0498789288 e-mail: formazione@in-formarsi.it

FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a:

formazione@in-formarsi.it

IPSOA Scuola di formazione si riserva la facoltà di annullare l'iniziativa qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.



Compilare e inviare a: IN-FORMARSI S.R.L.

AGENZIA IPSOA E PROFESSIONI LEGALI DI PADOVA, MODENA, MANTOVA E CREMONA

AGENZIA IPSOA DI BOLOGNA, VENEZIA E VERONA

Tel 0498789288 e-mail: formazione@in-formarsi.it

CORSO IN AULA

AI PER ADEMPIMENTI DI PROFESSIONISTI E AZIENDE

Come gestire analisi documentale, modelli fiscali e modulistica digitale

4 e 18 novembre 2026

*E' necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda***QUOTE DI PARTECIPAZIONE**

- | | |
|---|---|
| ☐ € 450 + IVA | Listino |
| ☐ € 405 + IVA | Sconto 10% per iscrizioni anticipate |
| ☐ € 337,50 + IVA | Sconto 25% per iscritti all'ODCEC di Reggio Emilia |
| ☐ € 315 + IVA | Sconto 30% per giovani professionisti iscritti all'ODCEC di Reggio Emilia |

DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome _____

E-mail _____

Professione _____ Tel _____

Codice fiscale _____

Iscritto Ordine dei _____

Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale: _____

Indirizzo: _____ CAP: |__|__|__|__|

Città: _____ Prov: _____ PART.IVA/CF _____

Codice Cliente IPSOA (se assegnato) |__|__|__|__|

MODALITA' DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____

Totale fattura € _____

AG

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT38N0306933684100000002209** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA**1. Definizioni:**

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

**QUALITÀ CERTIFICATA**

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.



WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20152 Milano, Via Bisceglie, n. 66, soggetto erogatore dell'Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte

3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WK trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

6. Accredimento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accREDITamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;

b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;

c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;

d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Bisceglie n. 66 - 20152 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkcit.it"



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.



11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via Bisceglie, 66 - 20152 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via Bisceglie, 66, 20152, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, via Bisceglie, 66 - 20152 Milano, Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo – in Italia – Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma / click _____

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma / click _____

IN-FORMARSI S.R.L.



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.