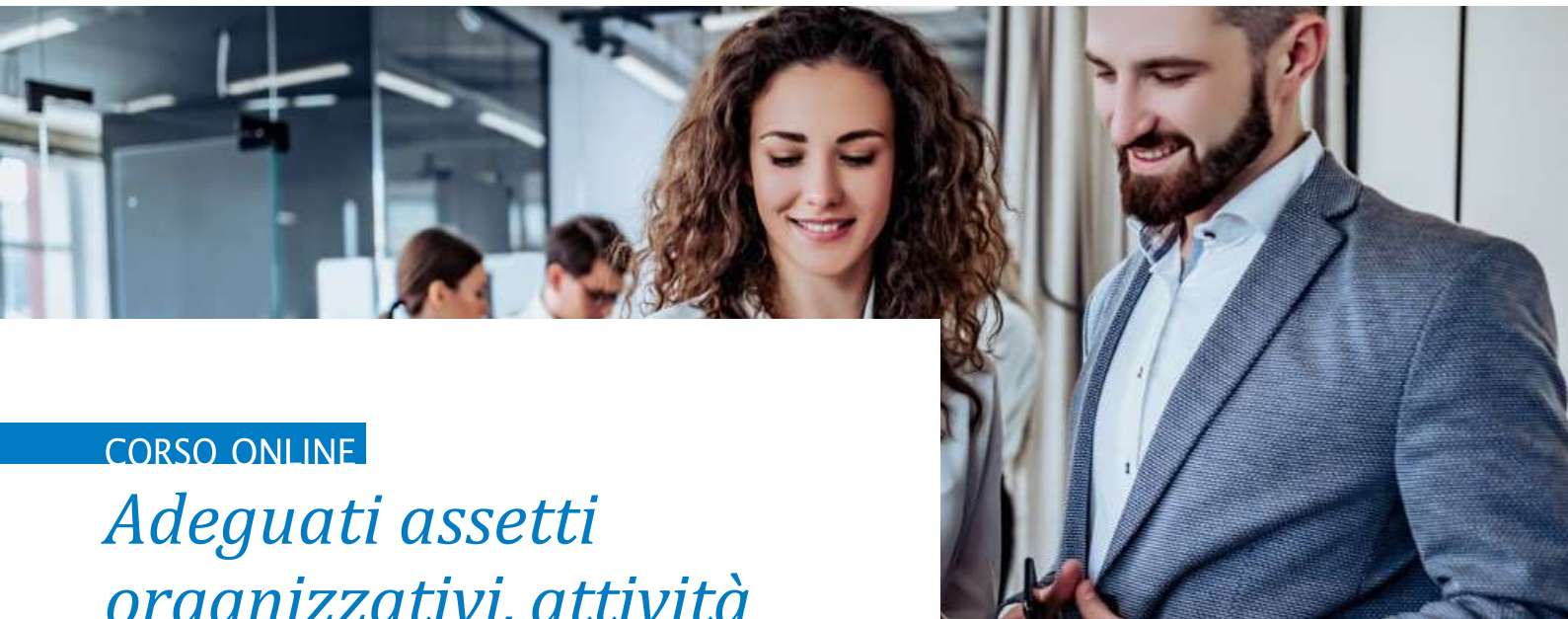




CORSO ONLINE

Adeguati assetti organizzativi, attività dei sindaci e revisori e rimedi tempestivi

Dall'11 dicembre 2026 al 27 gennaio 2027 - 5 INCONTRI - 15 ore formative

SCENARIO

Nel corso degli ultimi anni, il tema della **prevenzione della crisi** ha assunto un ruolo sempre più significativo nella **conduzione dell'impresa**, anche alla luce di alcune **importanti modifiche** che hanno riguardato la **normativa civilistica** e quella del **Codice della Crisi**, nonché della **recente pubblicazione di fondamentali documenti operativi** (Decreto Dirigenziale del Ministero della Giustizia del 23 aprile 2026 e Principi CNDCEC di comportamento dell'Esperto della composizione negoziata della crisi). Tali novità hanno **rafforzato**, anche operativamente, l'**obbligo aziendale** – per tutte le società e gli altri imprenditori collettivi – di dotarsi di **assetti adeguati** per la, prima rilevazione tempestiva della crisi e/o della perdita di **continuità aziendale** e, poi, adozione degli **opportuni rimedi**, tra quelli previsti dall'ordinamento giuridico, al fine di tentare di superare tale situazione di difficoltà, nonché **escludere o limitare la responsabilità degli organi sociali**. Si tratta, pertanto, di **tematiche trasversali alle imprese** – soprattutto nelle persone degli amministratori, dei responsabili amministrativi e finanziari – ed ai **professionisti operanti in esse**, come i **consulenti contabili e fiscali**, i **sindaci e revisori**, nonché gli **advisor** incaricati di assistere l'azienda nel successivo percorso di risanamento.

OBIETTIVI

- **Comprendere**, soprattutto in termini pratici, il concetto di **"adeguatezza"** dell'assetto aziendale, anche con riguardo alle **misure idonee** richieste all'**imprenditore individuale**;
- **Individuare** i principali **indicatori finanziari e gestionali** utili ad **accertare tempestivamente il rischio di crisi e perdita della continuità aziendale**, compresi i segnali stabiliti dall'art. 3 del D.Lgs. 14/2019;
- **Identificare** alcuni **efficaci strumenti operativi** a supporto dell'**adeguatezza dell'assetto aziendale**, come l'**indice di sostenibilità del debito (DSCR)** e il sottostante **documento previsionale** (budget di tesoreria, rendiconto finanziario o conto economico);
- **Esaminare** gli **strumenti di allerta** posti a carico dell'**Agenzia delle Entrate**, dell'**INPS**, dell'**INAIL** e dell'**Agente della Riscossione**, e i comportamenti adottabili dall'imprenditore; **Accertare** le principali **attività di controllo dei sindaci e revisori** sull'adeguato assetto societario e gli **obblighi di segnalazione della crisi** – anche a seguito dell'informativa resa dalle banche e dagli intermediari finanziari a seguito di variazioni negative negli affidamenti – e di successivo



CORSO ONLINE

Adeguati assetti organizzativi, attività dei sindaci e revisori e rimedi tempestivi

controllo sui rimedi adottati dalla società per tentare di superare tale situazione di difficoltà;

- **Analizzare** i principali **profili operativi della composizione negoziata della crisi**, nel pieno rispetto del **Decreto Dirigenziale del Ministero della Giustizia del 23 aprile 2026** e dei **Principi CNDCEC di comportamento dell'Esperto**, quale primo **rimedio tempestivo della crisi**, nonché i conseguenti **benefici perseguibili**, compresi quelli tributari, in termini di **misure premiali** (riduzione di sanzioni ed interessi, super-rateazione dei debiti non ancora iscritti a ruolo, detassazione delle sopravvenienze attive da riduzione dei debiti, deducibilità delle perdite su crediti ed emissione della nota di variazione IVA) e **transazione fiscale**.

Perché SCEGLIERE IL CORSO?

- **Approfondisce gli aspetti pratici degli assetti** da diversi punti di vista, come quello degli amministratori, dei consulenti contabili e fiscali, dei sindaci e revisori, nonché degli advisor eventualmente incaricati di assistere l'impresa nel processo di risanamento;
- **Esamina i criteri di individuazione dello strumento ottimale** per tentare di superare la crisi, in funzione della massimizzazione della soddisfazione dei creditori e delle altre parti interessate;

- **Analizza le attività che sono richieste a sindaci e revisori**, sia rispetto all'accertamento dell'adeguatezza degli assetti che della segnalazione della crisi e dell'eventuale conseguente adozione di uno strumento di soluzione della stessa;
- **Affronta i principali profili operativi della composizione negoziata della crisi**, costituente il rimedio alla crisi maggiormente tempestivo e, quindi, idoneo ad escludere o limitare la responsabilità degli amministratori.

DESTINATARI

- Dottori commercialisti ed Esperti contabili
- Avvocati e giuristi d'impresa
- Consulenti fiscali e Advisor finanziari
- Responsabili amministrativi e finanziari
- Professionisti iscritti nell'Elenco degli Esperti di cui all'art. 13, co. 3, del D.Lgs. 14/2019 e/o in quello dei Gestori della Crisi (art. 356 del D.Lgs. 14/2019);
- Curatori, commissari e liquidatori giudiziali.

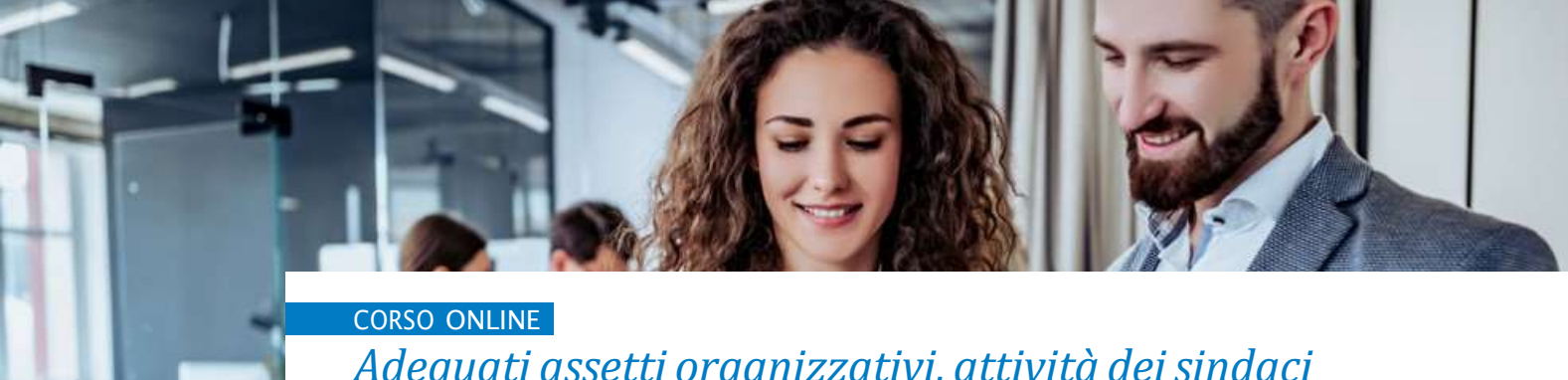
CREDITI FORMATIVI

È stata inoltrata richiesta di accreditamento per Dottori Commercialisti ed Esperti contabili e per Avvocati.

Per informazioni e aggiornamenti sullo stato degli accreditamenti consulta il sito

www.formazione.ipsoa.it

Data	Orario	Crediti	Codici CNDCEC	Corrispondenze MEF
11/12/2026	14:30 – 17:30	3	D.3.8	C.2.19
18/12/2026	14:30 – 17:30	3	D.4.1	C.3.4
13/01/2027	14:30 – 17:30	3	D.4.4	-
20/01/2027	14:30 – 17:30	3	1 CFP (D.4.2) 2 CFP (D.4.4)	1 cfp A.3.29
27/01/2027	14:30 – 17:30	3	D.4.6	C.3.3



CORSO ONLINE

Adeguati assetti organizzativi, attività dei sindaci e revisori e rimedi tempestivi

Programma

I LEZIONE

Venerdì, 11 dicembre 2026 – dalle 14:30 alle 17:30

Adeguati assetti, Codice civile e D.lgs. 14/2019

- Struttura aziendale, normativa di riferimento e finalità della disciplina
- Assetto organizzativo, analisi dei rischi e possibili indicatori
- Assetto amministrativo-contabile, bilanci e attendibilità dei valori
- Obblighi informativi dell'Amministratore Delegato e tecniche di verbalizzazione
- "Misure idonee" dell'imprenditore individuale e differenze con gli adeguati assetti
- Aziende con contabilità presso un professionista esterno
- Differenze per le società aventi il sindaco o revisore legale dei conti
- Adeguato assetto, nuova check list ministeriale e CNDCEC

Casi operativi:

- Determinazione degli indici di rischio operativo e finanziario
- Verbale di informativa periodica dell'Amministratore Delegato al Consiglio di Amministrazione

II LEZIONE

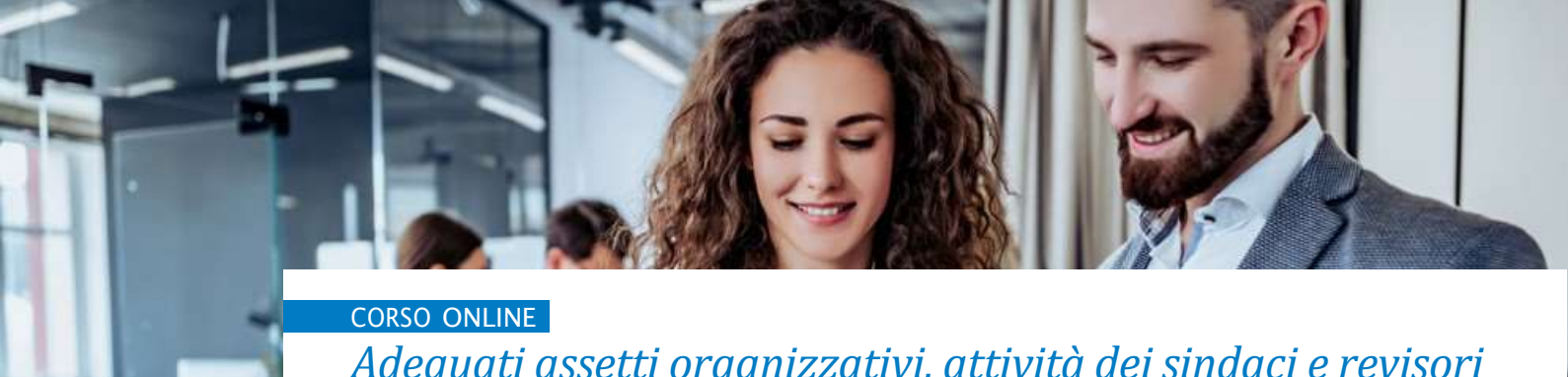
Venerdì, 18 dicembre 2026 – dalle 14:30 alle 17:30

Squilibri aziendali, sostenibilità dei debiti e continuità aziendale

- Contenuto minimo sostanziale degli adeguati assetti
- Verifica degli squilibri patrimoniali, finanziari e reddituali
- Sostenibilità finanziaria, Codice della Crisi e DSCR
- Semplificazioni per le micro e piccole imprese, anche in contabilità semplificata
- Sostenibilità dei debiti sulla base dei dati consuntivi
- Valutazione delle prospettive di continuità aziendale, possibili indicatori e margini
- Adeguati assetti, test pratico e prospettive di risanamento

Casi operativi:

- Determinazione del DSCR per le micro e piccole imprese
- Elaborazione ed analisi dell'indice di verifica delle prospettive di risanamento



CORSO ONLINE

Adeguati assetti organizzativi, attività dei sindaci e revisori e rimedi tempestivi

III LEZIONE

Mercoledì, 13 gennaio 2027 – dalle 14:30 alle 17:30

Rilevazione tardiva della crisi, responsabilità degli amministratori e possibili rimedi

- Monitoraggio degli scaduti commerciali e finanziari
- Omessi versamenti tributari-previdenziali e ruolo del consulente contabile e fiscale
- Vigilanza dei sindaci e verifiche dei revisori
- Assetto inesistente o carente, responsabilità degli amministratori
- Principali orientamenti giurisprudenziali sull'adeguatezza degli assetti
- Emersione della crisi, possibili rimedi e criteri di scelta dello strumento di risanamento

Casi operativi:

- Elementi di inadeguatezza dell'assetto
- Adeguatezza, ragionevolezza e responsabilità degli amministratori

IV LEZIONE

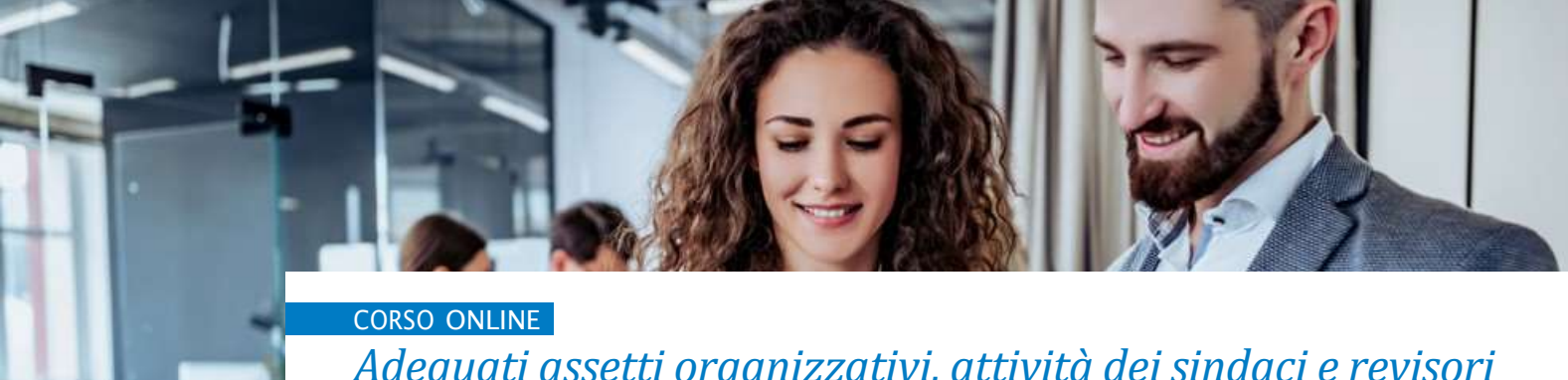
Mercoledì, 20 gennaio 2027 – dalle 14:30 alle 17:30

Emersione della crisi, doveri di segnalazione dei sindaci e revisori

- Verifiche dei sindaci sulla rilevazione tempestiva della perdita di continuità aziendale
- Vigilanza dell'organo di controllo sulla rilevazione tempestiva della crisi
- Crisi, comunicazioni "negative" delle banche e segnalazione agli amministratori
- Attività in caso di allerta di Agenzia delle Entrate, Inps, Inail e Agente della Riscossione
- Revisione del bilancio e voci critiche nelle fasi di squilibrio aziendale
- Continuità aziendale e procedure di revisione legale dei conti
- Allerta dei revisori e documento Assirevi 259/2024
- Limitazione della responsabilità civilistica dei sindaci e revisori

Casi operativi:

- Segnalazione dello stato di crisi da parte dei sindaci
- Relazione del revisore al bilancio, continuità aziendale e segnalazione



CORSO ONLINE

Adeguati assetti organizzativi, attività dei sindaci e revisori e rimedi tempestivi

V LEZIONE

Mercoledì, 27 gennaio 2027 – dalle 14:30 alle 17:30

Composizione negoziata quale primo rimedio tempestivo della crisi

- Presupposti applicativi del procedimento e istanza di nomina dell'Esperto
- Criteri di redazione del piano di risanamento
- Misure protettive e cautelari del patrimonio del debitore
- Sospensione degli obblighi civilistici di ricapitalizzazione
- Prima audizione del debitore e avvio delle trattative con i creditori
- Gestione dell'impresa, atti straordinari e pagamenti "anomali"
- Domande di autorizzazione al Tribunale
- Possibili esiti della composizione negoziata della crisi
- Misure premiali tributarie e proposta di transazione fiscale

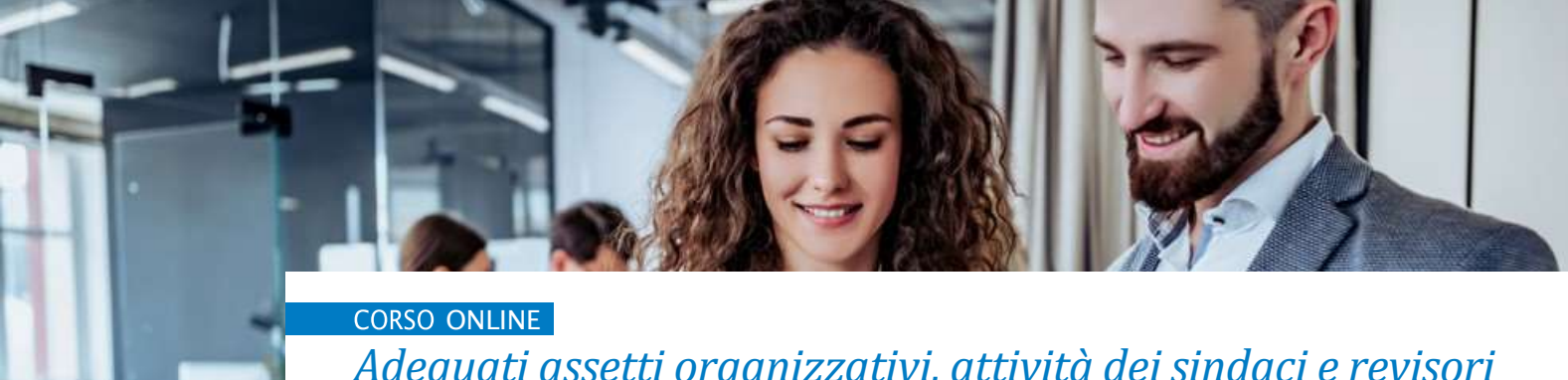
Casi operativi:

- Atti da allegare all'istanza di nomina dell'Esperto
- Accordo stragiudiziale con i creditori e le altre parti interessate

Docente

Michele Bana

Dottore commercialista e Revisore legale, Pubblicista, BFAecosistema S.p.A. Stp



CORSO ONLINE

Adeguati assetti organizzativi, attività dei sindaci e revisori e rimedi tempestivi

Informazioni

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 580 + IVA Listino

€ 522 + IVA Sconto 10% per iscrizioni entro il 27 novembre 2026

€ 493 + IVA Sconto 15% per iscrizioni entro il 09 novembre 2026

€ 464 + IVA Sconto 20% per 2 o più iscrizioni della stessa Azienda/Studio professionale

Gli sconti non sono tra loro cumulabili

MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Qualche giorno prima dell'inizio delle lezioni online riceverai una e-mail contenente le istruzioni per accedere alla piattaforma.

MATERIALE DIDATTICO

Per ciascun incontro saranno resi disponibili:

- i materiali didattici utilizzati
- la videoregistrazione della singola lezione. Tale registrazione è da considerarsi come semplice materiale didattico e NON rilascia crediti ai fini della formazione professionale continua.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato l'attestato di partecipazione. Qualora previsto dal Regolamento per la formazione professionale continua di appartenenza dell'iscritto, verrà rilasciato anche un attestato di frequenza per i crediti Formativi. [Clicca qui](#)

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione può essere effettuata:

- rivolgendosi all'Agenzia

IN-FORMARSI S.R.L.

AGENZIA IPSOA E PROFESSIONI LEGALI DI PADOVA, MODENA, MANTOVA E CREMONA

AGENZIA IPSOA DI BOLOGNA, VENEZIA E VERONA

Tel 0498789288

e-mail: formazione@in-formarsi.it

FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a:

formazione@in-formarsi.it

IPSOA Scuola di formazione si riserva la facoltà di annullare l'iniziativa qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

CONTATTI

IN-FORMARSI S.R.L.

AGENZIA IPSOA E PROFESSIONI LEGALI DI PADOVA, MODENA, MANTOVA E CREMONA

AGENZIA IPSOA DI BOLOGNA, VENEZIA E VERONA

Tel 0498789288 e-mail: formazione@in-formarsi.it

CORSO ONLINE

Adeguati assetti organizzativi, attività dei sindaci e revisori e riMedi tempestivi

(codice 276657) Dall'11 dicembre 2026 al 27 gennaio 2027 – 5 INCONTRI – 15 ore formative

È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

Selezionare la quota alla quale si ha diritto

- ☐ € 580 + IVA Listino
☐ € 522 + IVA Sconto 10% per iscrizioni entro il 27 novembre 2026
☐ € 493 + IVA Sconto 15% per iscrizioni entro il 9 novembre 2026
☐ € 464 + IVA Sconto 20% per 2 o più iscrizioni della stessa Azienda/Studio professionale

Gli sconti non sono tra loro cumulabili.

DATI PARTECIPANTE

Cognome e nome _____ E-mail _____
Professione _____ Tel _____
Codice fiscale _____ Iscritto Ordine dei _____
Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale _____ Indirizzo _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____
Partita IVA/C.F. _____ Codice Cliente IPSOA (se assegnato) _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____
Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT38N0306933684100000002209** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20152 Milano, Via Bisceglie n. 66, soggetto erogatore del Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

21 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

22 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

3. Proprietà intellettuale

31 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

32 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

33 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

41 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento

Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

42 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

51 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WK trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

52 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

53 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

54 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

55 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

56 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruzione a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

6. Accreditamento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

61 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

71 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accreditamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi

dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

72 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del *Corso E-learning*.

73 Il *Carnet di Corsi E-learning* sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del *Carnet* non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

81 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

82 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

83 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

84 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

85 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

86 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

9. Limitazione di responsabilità

91 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;

b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;

c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;

d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

92 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

101 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti

consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

102 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

103 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia S.r.l., Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkicert.it"

11. Comunicazioni

111 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

112 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

121 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via Bisceglie n. 66, 20152, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

122 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, Italia.

123 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

131 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo – in Italia – Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

141 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma _____

15. Approvazione specifica

151 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma _____

IN-FORMARSI S.R.L.

I nostri contatti

IN-FORMARSI S.R.L.

AGENZIA IPSOA E PROFESSIONI LEGALI DI PADOVA, MODENA, MANTOVA E CREMONA

AGENZIA IPSOA DI BOLOGNA, VENEZIA E VERONA

Tel 0498789288 e-mail: formazione@in-formarsi.it



Wolters Kluwer

IPSOA Scuola di formazione