



CORSO ONLINE

# AI PER IL MANAGEMENT

## *Percorso laboratoriale per gestire risorse e guidare processi*

Dal 17 novembre al 15 dicembre 2026 - 16 ORE – 4 INCONTRI LIVE

### SCENARIO

L'intelligenza artificiale sta ridefinendo il modo in cui le organizzazioni pensano, decidono e producono valore.

Per chi guida team e funzioni, la sfida non è imparare a usare uno strumento, ma **trasformare l'AI in una leva concreta**: dalla produttività personale alla costruzione di una visione operativa per la propria area. Questo percorso accompagna i partecipanti in un cammino che parte dalla comprensione profonda dell'AI - cosa è, come funziona, quali sono i suoi limiti strutturali - e arriva alla **capacità di mappare i bisogni del proprio team per progettare un'adozione intelligente e misurabile**.

L'approccio è fondato sulla convinzione che l'AI sia **prima di tutto una questione organizzativa e cognitiva**, e solo dopo tecnologica: capire per decidere, sperimentare per governare, connettere per generare valore collettivo.

### OBIETTIVI

- Comprendere il funzionamento e i limiti dei modelli linguistici per usarli con consapevolezza critica nelle decisioni manageriali
- Costruire prompt strutturati e una libreria personale di template utilizzabili nella propria quotidianità professionale
- Ancorare l'AI ai documenti e al contesto organizzativo specifico del proprio team, superando l'uso generico dello strumento
- Mappare i processi del team e individuare le opportunità concrete di integrazione dell'AI, distinguendo cosa automatizzare, assistere, semplificare o potenziare
- Far acquisire strumenti operativi di immediata applicazione professionale, costruiti durante le esercitazioni sul proprio contesto reale

### QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.



CORSO ONLINE

## AI PER IL MANAGEMENT

*Percorso laboratoriale per gestire risorse e guidare processi*

### METODOLOGIA DIDATTICA

Ogni sessione alterna momenti di inquadramento concettuale a esercitazioni pratiche su casi reali, con l'obiettivo di produrre non solo competenze individuali, ma una visione operativa immediatamente trasferibile ai propri collaboratori. Ogni incontro si articola nei seguenti passaggi:

- Inquadramento concettuale di apertura
- Due blocchi laboratoriali guidati su piattaforme AI reali
- Una sessione pratica di consolidamento
- Una restituzione finale in cui ciascuno rifinisce l'artefatto della giornata

### DESTINATARI

- Middle manager/Responsabili di team e di funzione
- Project manager e process owner
- HR Manager, HR Business Partner



CORSO ONLINE

## AI PER IL MANAGEMENT

*Percorso laboratoriale per gestire risorse e guidare processi*

### Programma

#### I MODULO

17 novembre 2026

dalle ore 9.00 alle ore 11.00

dalle ore 11.30 alle ore 13.30

##### COME FUNZIONA L'AI GENERATIVA

- **Come funziona l'AI generativa** - Inquadramento essenziale: cosa c'è dietro agli assistenti AI, generazione probabilistica, perché capire il funzionamento cambia il modo di usarla nelle decisioni manageriali
- **Esplorare i modelli sul proprio lavoro** - Esercitazione guidata: ciascuno testa i modelli su compiti reali del proprio ruolo, confrontando i risultati e identificando capacità e limiti
- **Caccia all'errore** - Esercitazione: provocare e riconoscere allucinazioni, bias e falsa sicurezza su casi concreti; imparare a distinguere fluidità da affidabilità
- **Dati e riservatezza: regole operative**
- **Costruzione guidata delle regole d'uso per la propria area**: cosa inserire, cosa proteggere, classificazione semplice delle informazioni
- **Restituzione e consolidamento** - Confronto sui risultati; ciascuno consolida la propria diagnostica dei modelli e le regole d'uso dei dati

##### LESSON LEARNED

Diagnostica personale dei modelli e regole d'uso dei dati applicabili nel proprio contesto lavorativo

#### II MODULO

24 novembre 2026

dalle ore 9.00 alle ore 11.00

dalle ore 11.30 alle ore 13.30

##### IL PROMPT COME STRUMENTO DI LAVORO

- **I sei ingredienti di una richiesta efficace** - Ruolo, obiettivo, contesto, vincoli, formato, esempi; scomposizione dei compiti complessi in passaggi gestibili
- **Dalla richiesta vaga alla specifica operativa** - Esercitazione: smontare e ricostruire richieste reali dei partecipanti, misurando la differenza di qualità dell'output
- **Costruire la propria libreria di prompt** - Ciascuno costruisce e testa template riusabili sui compiti ricorrenti del ruolo: analisi di documenti, comunicazione, sintesi decisionale, pianificazione.
- **Verificare e migliorare gli output** - Tecniche per far controllare all'AI il proprio lavoro e impostare compiti in più passaggi mantenendo qualità costante.
- **Restituzione e consolidamento** - Confronto sulle librerie costruite; rifinitura dei template da portare nel proprio lavoro.

##### LESSON LEARNED

Libreria personale di prompt e template riusabili



CORSO ONLINE

## AI PER IL MANAGEMENT

*Percorso laboratoriale per gestire risorse e guidare processi*

### III MODULO

1° dicembre 2026  
dalle ore 9.00 alle ore 11.00  
dalle ore 11.30 alle ore 13.30

#### ANCORARE L'AI AI DOCUMENTI DEL PROPRIO TEAM

- **Dall'AI generica allo strumento ancorato** - Perché far lavorare l'AI sui propri documenti riduce gli errori; dal file allegato all'ambiente documentale organizzato; i tre piani: comportamento, conoscenza, workflow.
- **Preparare la base documentale** - Esercitazione: selezione e organizzazione dei documenti della propria area; fonti di verità, nomi chiari, versioni.
- **Costruire il sistema ancorato** - Ciascuno crea un assistente ancorato ai documenti del proprio team, definendo comportamento e istruzioni stabili.
- **Testare l'affidabilità** - Verifica sistematica: quando il sistema cita le fonti e quando inventa; iterazione e correzione fino a un risultato affidabile.
- **Restituzione e consolidamento** - Confronto sui sistemi costruiti; criteri per mantenerli aggiornati e farli evolvere.

#### LESSON LEARNED

Sistema AI ancorato ai documenti del team, testato e funzionante

### IV MODULO

15 dicembre 2026  
dalle ore 9.00 alle ore 11.00  
dalle ore 11.30 alle ore 13.30

#### LA MAPPA AI DEL TEAM E IL PIANO D'AZIONE

- **Dall'uso individuale alla visione di team** - Perché la produttività del singolo non basta; radiografia dei processi per ripetitività e valore umano; le quattro strategie: automatizzare, assistere, semplificare, potenziare.
- **Radiografia dei processi del proprio team** - Workshop: ciascuno mappa la catena del valore della propria area e analizza le attività che la compongono.
- **La matrice delle opportunità** - Workshop: incrocio tra ripetitività e valore umano per individuare la strategia AI appropriata per ogni processo; selezione delle priorità.
- **Costruire il piano d'azione** - Definizione di passi, tempi, criteri di successo e prime misure per i casi prioritari della propria area.
- **Presentazione e confronto** - Validazione incrociata delle mappe e dei piani tra i partecipanti; definizione dei prossimi passi.

#### LESSON LEARNED

Mappa AI del proprio team con matrice delle opportunità e piano d'azione

### DOCENTE

**Andrea Corno**

*Consulente ed esperto di intelligenza artificiale applicata alle organizzazioni, con focus su adozione consapevole, governance e sviluppo delle competenze. Progetta e conduce percorsi formativi sull'AI per aziende e professionisti in molteplici settori, unendo solide basi sul funzionamento dei modelli linguistici a un approccio operativo orientato all'uso reale. Il suo metodo mette al centro le persone: comprendere prima di adottare, integrare l'AI nei processi senza creare dipendenza e presidiare rischi e responsabilità lungo tutto il percorso.*



CORSO ONLINE

## AI PER IL MANAGEMENT

*Percorso laboratoriale per gestire risorse e guidare processi*

### Informazioni

#### QUOTE DI PARTECIPAZIONE

|             |                                                                             |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| € 640 + IVA | Listino                                                                     |
| € 576 + IVA | Sconto 10% per iscrizioni entro il 2 novembre 2026                          |
| € 544 + IVA | Sconto 15% per iscrizioni entro il 16 ottobre 2026                          |
| € 512 + IVA | Sconto 20% per 2 o più iscrizioni della stessa Azienda/Studio professionale |

#### MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Qualche giorno prima dell'inizio delle lezioni online riceverai una e-mail contenente le istruzioni per accedere alla piattaforma.

#### MATERIALE DIDATTICO

Per ciascun incontro saranno resi disponibili:

- i materiali didattici utilizzati
- la videoregistrazione della singola lezione.

Tale registrazione è da considerarsi come semplice materiale didattico e NON rilascia crediti ai fini della formazione professionale continua.

#### ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Qualora previsto dal Regolamento per la formazione professionale continua di appartenenza dell'iscritto, verrà rilasciato anche un attestato di frequenza per i crediti Formativi. [Clicca qui](#)

#### MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione può essere effettuata:  
rivolgendosi all'Agenzia

**IN-FORMARSI S.R.L.**

**AGENZIA IPSOA E PROFESSIONI LEGALI DI  
PADOVA, MODENA, MANTOVA E CREMONA**

**AGENZIA IPSOA DI BOLOGNA, VENEZIA E  
VERONA**

**Tel 0498789288 e-mail: [formazione@in-formarsi.it](mailto:formazione@in-formarsi.it)**

#### FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a:

[formazione@in-formarsi.it](mailto:formazione@in-formarsi.it)

*IPSOA Scuola di formazione si riserva la facoltà di annullare l'iniziativa qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.*

#### CONTATTI

**IN-FORMARSI S.R.L.**

**AGENZIA IPSOA E PROFESSIONI LEGALI DI PADOVA, MODENA,  
MANTOVA E CREMONA**

**AGENZIA IPSOA DI BOLOGNA, VENEZIA E VERONA**

**Tel 0498789288 e-mail: [formazione@in-formarsi.it](mailto:formazione@in-formarsi.it)**

## CORSO ONLINE

### AI PER IL MANAGEMENT

#### Percorso laboratoriale per gestire risorse e guidare processi

(codice 276656) Dal 17 novembre al 15 dicembre 2026 - 16 ORE – 4 INCONTRI LIVE

È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

Selezionare la quota alla quale si ha diritto

- ☐ € 640 + IVA Listino
- ☐ € 576 + IVA Sconto 10% per iscrizioni entro il 2 novembre 2026
- ☐ € 544 + IVA Sconto 15% per iscrizioni entro il 16 ottobre 2026
- ☐ € 512 + IVA Sconto 20% per 2 o più iscrizioni della stessa Azienda/Studio professionale

Gli sconti non sono tra loro cumulabili.

#### DATI PARTECIPANTE

Cognome e nome \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Professione \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Iscritto Ordine dei \_\_\_\_\_  
Sede dell'Ordine professionale \_\_\_\_\_

#### DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Partita IVA/C.F. \_\_\_\_\_ Codice Cliente IPSOA (se assegnato) \_\_\_\_\_

#### MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € \_\_\_\_\_ + IVA € \_\_\_\_\_  
Totale fattura € \_\_\_\_\_

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

**Bonifico bancario** a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. IT38N030693368410000002209 indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

#### A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA

##### 1. Definizioni:

**Condizioni Generali:** le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

**Contratto:** il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

**Normativa Privacy:** il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

**Quota di Iscrizione:** il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

**Prodotto Formativo:** l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

**Piattaforma:** l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

**WK:** Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20152 Milano, Via Bisceglie n. 66, soggetto erogatore del Prodotto Formativo.

**Utente:** il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

##### 2. Oggetto

21 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

22 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

##### 3. Proprietà intellettuale

31 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi Formativi e di ogni componente tecnica.

32 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

33 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

##### 4. Acquisto del Prodotto Formativo

41 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento

Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

42 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

##### 5. Fruizione del Prodotto Formativo

51 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WKI trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

52 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

53 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

54 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza [tutoronline@wki.it](mailto:tutoronline@wki.it).

55 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza [tutoronline@wki.it](mailto:tutoronline@wki.it).

56 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruzione a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

##### 6. Accreditamento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

61 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

##### 7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

71 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accreditamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi

dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

72. Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del *Corso E-learning*.

73. Il *Carnet di Corsi E-learning* sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del *Carnet* non potrà più essere utilizzata.

#### 8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

81. I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

82. Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

83. Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

84. L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

85. Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

86. È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

#### 9. Limitazione di responsabilità

91. WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;

b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;

c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;

d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

92. Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

#### 10. Recesso degli Utenti Consumatori

101. Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti

consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

102. In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

103. In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia S.r.l., Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkc.it"

#### 11. Comunicazioni

111. Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

112. L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

#### 12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

121. I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via Bisceglie n. 66, 20152, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

122. Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, Italia.

123. Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito [www.wolterskluwer.it](http://www.wolterskluwer.it) nella sezione privacy.

#### 13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

131. Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo [www.wolterskluwer.it](http://www.wolterskluwer.it) <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo - in Italia - Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

#### 14. Foro competente

141. Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma \_\_\_\_\_

#### 15. Approvazione specifica

151. L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma \_\_\_\_\_

AGENZIA / CONCESSIONARIO

I nostri contatti

**IN-FORMARSI S.R.L.**

**AGENZIA IPSOA E PROFESSIONI LEGALI DI PADOVA, MODENA, MANTOVA E CREMONA**

**AGENZIA IPSOA DI BOLOGNA, VENEZIA E VERONA**

**Tel 0498789288 e-mail: [formazione@in-formarsi.it](mailto:formazione@in-formarsi.it)**



Wolters Kluwer

IPSOA Scuola di formazione