

**CORSO ONLINE**

# *Pay transparency Lab: attuare nuove politiche retributive in azienda*

in collaborazione con



Dal 22 settembre al 13 ottobre 2026 - 3 INCONTRI - 12 ore formative

**CREDITI FORMATIVI**

Per informazioni e aggiornamenti sullo stato degli accreditamenti consulta il sito

[www.formazione.ipsoa.it](http://www.formazione.ipsoa.it)

**OBIETTIVI**

Il corso ha l'obiettivo di accompagnare i partecipanti nell'adeguamento concreto alla Direttiva UE 2023/970 sulla trasparenza retributiva, fornendo strumenti operativi per intervenire sui processi HR, sui sistemi retributivi e sulla gestione dei dati.

Al termine del percorso i partecipanti saranno in grado di:

- tradurre gli obblighi della Direttiva UE 2023/970 in **processi HR operativi**
- identificare e gestire le **aree di rischio retributivo**
- progettare criteri e politiche retributive **documentati, misurabili e difendibili**
- calcolare e interpretare correttamente il **gender pay gap**
- gestire job offer, richieste di accesso alle informazioni e reporting
- predisporre una **roadmap di compliance reale**, riducendo il rischio di sanzioni e contenzioso

**DESTINATARI**

- HR Manager/BP
- Responsabili Compensation&Benefit/Recruiter
- Sustainability Manager
- Consulenti del lavoro
- CFO e Controller

**QUALITÀ CERTIFICATA**

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.



CORSO ONLINE

## *Pay transparency Lab: attuare nuove politiche retributive in azienda*

### Programma

#### I MODULO

22 settembre 2026

dalle 14.00 alle 16.00 dalle 16.30 alle 18.30

#### **Dalla norma ai processi HR: cosa cambia davvero e dove intervenire**

**La Direttiva UE 2023/970 letta “con gli occhi dell’HR”**

- Quali obblighi generano azioni concrete
- Cosa c’è di nuovo rispetto al Codice Pari Opportunità, Legge 162/21, CCNL
- Dove la normativa “rompe” le prassi consolidate

**La mappa operativa:** selezione → inquadramento

\* retribuzione → valutazione → reporting → contenzioso

#### **CASE STUDY**

Azienda italiana media impreparata – Caso reale tipico (150–300 dipendenti)

- Offerte di lavoro senza range
- Superminimi discrezionali
- Sistemi di valutazione non formalizzati

**Processi da riscrivere (check-list ready-to-use) - Focus su cosa modificare concretamente (con esempi):**

- Processo di selezione (job posting, colloqui, onboarding)
- Processo di definizione delle retribuzioni
- Processo di progressione economica
- Processo di comunicazione interna

**Output:** checklist dei processi HR impattati dalla Direttiva

#### **ESERCITAZIONE - MINI LAB OPERATIVO**

Costruzione della “mappa di impatto normativa” della propria organizzazione

#### **ESERCITAZIONE**

Individuazione delle non conformità  
Classificazione per livello di rischio  
(basso / medio / alto)



CORSO ONLINE

## *Pay transparency Lab: attuare nuove politiche retributive in azienda*

### II MODULO

6 ottobre 2026

dalle 14.00 alle 16.00 dalle 16.30 alle 18.30

#### Trasparenza retributiva by design: come costruire criteri, dati e strumenti

“Lavoro uguale” e “lavoro di pari valore”: come si applicano davvero (non definizioni accademiche)

- Quali criteri usare operativamente
- Errori più frequenti nelle aziende
- Il raccordo con i CCNL applicati

**Caso pratico:** 3 ruoli diversi, stessa categoria/ livello: sono davvero lavori di “pari valore”?

#### Come strutturare un sistema di criteri retributivi trasparenti

- Definizione dei criteri oggettivi (es. competenza, responsabilità, condizioni di lavoro, impegno)
- Collegamento criteri e livelli retributivi
- La progressione di carriera: individuazione di regole e criteri
- Formalizzazione scritta (strutturare una policy retributiva)

**Template operativo:** schema di policy retributiva

#### La lettura dei dati HR

- Mappare dati anagrafici, contrattuali, organizzativi, retributivi
- Gender pay gap unadjusted e adjusted
- Leggere e interpretare i dati HR

#### ESERCITAZIONE - MINI LAB OPERATIVO RACCOLTA DATI E CALCOLO DEL GENDER PAY GAP

- Quali dati servono davvero
- Come pulirli e segmentarli
- Lettura corretta dei gap (orario, annuale, per categoria)

**Simulazione:** dataset aziendale → calcolo gap  
\* individuazione cause

#### CASE STUDY gap > 5% e obbligo di azione correttiva

- Che cosa non basta fare (giustificazioni informali)
- Come costruire una misura correttiva documentabile
- Come difendersi da contestazioni

**Output:** schema di piano correttivo



CORSO ONLINE

## *Pay transparency Lab: attuare nuove politiche retributive in azienda*

### III MODULO

13 ottobre 2026

dalle 14.00 alle 16.00 dalle 16.30 alle 18.30

#### Implementazione, governance e difesa aziendale

**Dalla compliance sulla carta alla compliance reale**

- Ruoli e responsabilità interne (HR, Legal, Dirigenti)
- Coinvolgimento sindacale: quando e come
- Integrazione con certificazione parità di genere ed ESG

**Comunicare** la pay transparency internamente ed esternamente

**Selezione trasparente: laboratorio pratico per la redazione di una job offer completa e conforme:**

- Range retributivo
- Criteri di accesso
- Linguaggio neutro e difendibile

**Confronto prima/dopo** su offerte reali del mercato italiano

**Privacy, GDPR e gestione dei dati retributivi**

- Chi può vedere cosa
- Come rispondere a una richiesta di accesso del lavoratore

**Errori** che espongono a sanzioni doppie (privacy + lavoro)

**Sanzioni, contenzioso e gestione del rischio**

- Onere della prova ribaltato
- Come preparare il “fascicolo difensivo”

**Caso pratico:** richiesta di accesso ai dati + sospetta discriminazione

#### ESERCITAZIONE - ROADMAP AZIENDALE

- Attività
- Tempistiche
- Responsabili
- Priorità

**Output finale:** roadmap di adeguamento pronta all'uso



CORSO ONLINE

## *Pay transparency lab: attuare nuove politiche retributive in azienda*

### Coordinamento scientifico

#### **Valeria Fazio**

Partner Sustainable Innovation BDO Advisory Services, lavora nel campo della sostenibilità da più di 30 anni. Il suo curriculum comprende un Master in 'Rational Choice and Business Ethics' conseguito presso l'Olsson Center for Applied Ethics dell'Università della Virginia (USA) sotto la tutorship del Professor Edward R. Freeman e una collaborazione con AccountAbility (Londra) per lo sviluppo degli standard della Serie AA1000 e dell'Accountability Rating™. Autore di più di 30 paper sui temi dell'Accountability, dello Stakeholder Engagement e del Reporting non finanziario, dal 2011 coordina il modulo di Sostenibilità all'interno degli MBA della Business School di Bologna. È stata membro del Board del CSR Manager Network Italia, del Social Value Italia (di cui è anche socio fondatore) e coordinatore del tavolo di lavoro nazionale sull'economia circolare presso il MATTM. Dal 2019 fa parte del nucleo di coordinamento del Forum istituito presso il MATTM per la definizione della strategia nazionale di sviluppo sostenibile. Da luglio 2024, è Consigliere di Amministrazione indipendente di CIR Food con delega sui temi 'Rischi, Governance e Sostenibilità'.

### Docenti

#### **Giulia Colombo**

Supervisor presso BDO Advisory Services, supporta organizzazioni di diversa natura e dimensione nei percorsi di sostenibilità e trasformazione ESG. Laureata in Economia Aziendale e in Management dell'Economia Sociale presso l'Università di Bologna con una tesi di laurea in Valutazione dell'Impatto Sociale, ha maturato esperienza nella consulenza sulla sostenibilità, collaborando a progetti di rendicontazione ESG, strategie di sostenibilità e misurazione dell'impatto sociale. Ha inoltre approfondito le tematiche della valutazione dell'impatto sociale e della diversity & inclusion attraverso specifici percorsi formativi, come il Corso SROI Practitioner Training di Social Value Italia e il Corso ISO 30415:2021. Attualmente si occupa prevalentemente di tematiche sociali, con particolare riferimento alla parità di genere, all'equità retributiva e alla valorizzazione del capitale umano, accompagnando le organizzazioni nei percorsi di certificazione UNI/PdR 125:2022 e di adeguamento alla Direttiva UE 2023/970 sulla trasparenza retributiva, attraverso attività di gap analysis, gender pay gap analysis, job evaluation e monitoraggio dei KPI sociali.

#### **Sara Tommasiello**

Senior Manager per la Divisione Sustainable Innovation BDO Advisory Services, lavora nel campo della sostenibilità da oltre 20 anni. Dal 1997 al 2021 ha ricoperto il ruolo di CFO, HR manager e CSR manager, occupandosi anche di Investor Relations. Ha potuto acquisire una visione multidisciplinare dell'impresa gestendo direttamente "from scratch" tre aree cardine: finance, risorse umane, sostenibilità. Dal 2022 è consulente in ambito di sostenibilità e dal 2023 collabora con BDO. Il suo curriculum formativo comprende una laurea in Economia e Commercio, il Master Ipsos-BDO in ESG – Sustainability Advanced Management e la qualifica di CESGA® EFFAS Certified ESG Analyst. Nel 2022 si specializza in ambito di diversità, equità ed inclusione, acquisendo anche la qualifica di esperto Unioncamere per la Certificazione per la parità di genere. E' D&I manager certificato CEPAS.



CORSO ONLINE

## *Pay transparency Lab: attuare nuove politiche retributive in azienda*

### Informazioni

#### QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 650 + IVA Listino

€ 585 + IVA Sconto 10% per iscrizioni entro il 7 settembre 2026

€ 552 + IVA Sconto 15% per iscrizioni entro il 23 agosto 2026

€ 520 + IVA Sconto 20% per 2 o più iscrizioni della stessa Azienda/Studio professionale

€ 455 + IVA Sconto 30% riservato ai clienti BDO e agli ex partecipanti  
al Master ESG Sustainability Advanced Management

*Gli sconti non sono tra loro cumulabili*

#### MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Qualche giorno prima dell'inizio delle lezioni online riceverai una e-mail contenente le istruzioni per accedere alla piattaforma.

#### MATERIALE DIDATTICO

Per ciascun incontro saranno resi disponibili:

- i materiali didattici utilizzati
- la videoregistrazione della singola lezione.  
Tale registrazione è da considerarsi come semplice materiale didattico e NON rilascia crediti ai fini della formazione professionale continua.

#### ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato l'attestato di partecipazione.

Qualora previsto dal Regolamento per la formazione professionale continua di appartenenza dell'iscritto, verrà rilasciato anche un attestato di frequenza per i crediti Formativi. [Clicca qui](#)

#### MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione può essere effettuata:

rivolgendosi all'Agenzia

**IN-FORMARSI S.R.L.**

**AGENZIA IPSOA E PROFESSIONI LEGALI DI  
PADOVA, MODENA, MANTOVA E CREMONA**

**AGENZIA IPSOA DI BOLOGNA, VENEZIA E VERONA**

Tel 0498789288 e-mail: [formazione@in-formarsi.it](mailto:formazione@in-formarsi.it)

#### FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a:

[formazione@in-formarsi.it](mailto:formazione@in-formarsi.it)

*IPSOA Scuola di formazione si riserva la facoltà di annullare l'iniziativa qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.*

#### CONTATTI

**IN-FORMARSI S.R.L.**

**AGENZIA IPSOA E PROFESSIONI LEGALI DI PADOVA, MODENA,  
MANTOVA E CREMONA**

**AGENZIA IPSOA DI BOLOGNA, VENEZIA E VERONA**

Tel 0498789288 e-mail: [formazione@in-formarsi.it](mailto:formazione@in-formarsi.it)

## CORSO ONLINE

### *Pay transparency Lab: attuare nuove politiche retributive in azienda*

(codice 276669) Dal 22 settembre al 13 ottobre 2026 - 3 INCONTRI - 12 ore formative

*È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda*

Selezionare la quota alla quale si ha diritto

- ☐ € 650 + IVA Listino
- ☐ € 585 + IVA Sconto 10% per iscrizioni entro il 7 settembre 2026
- ☐ € 552 + IVA Sconto 15% per iscrizioni entro il 23 agosto 2026
- ☐ € 520 + IVA Sconto 20% per 2 o più iscrizioni della stessa Azienda/Studio professionale
- ☐ € 455 + IVA Sconto 30% riservato ai clienti BDO e agli ex partecipanti al Master ESG Sustainability Advanced Management

*Gli sconti non sono tra loro cumulabili.*

#### DATI PARTECIPANTE

Cognome e nome \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Professione \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Iscritto Ordine dei \_\_\_\_\_  
Sede dell'Ordine professionale \_\_\_\_\_

#### DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Partita IVA/C.F. \_\_\_\_\_ Codice Cliente IPSOA (se assegnato) \_\_\_\_\_

#### MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € \_\_\_\_\_ + IVA € \_\_\_\_\_  
Totale fattura € \_\_\_\_\_

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

**Bonifico bancario** a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT38N0306933684100000002209** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

#### A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA

##### 1. Definizioni:

**Condizioni Generali:** le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

**Contratto:** il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

**Normativa Privacy:** il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

**Quota di Iscrizione:** il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

**Prodotto Formativo:** l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

**Piattaforma:** l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

**WK:** Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20152 Milano, Via Bisceglie n. 66, soggetto erogatore del Prodotto Formativo.

**Utente:** il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

##### 2. Oggetto

21 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

22 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

##### 3. Proprietà intellettuale

31 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

32 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

33 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

##### 4. Acquisto del Prodotto Formativo

41 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento

Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

42 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

##### 5. Fruizione del Prodotto Formativo

51 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WKI trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

52 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

53 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WKI non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WKI.

54 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza [tutoronline@wki.it](mailto:tutoronline@wki.it).

55 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza [tutoronline@wki.it](mailto:tutoronline@wki.it).

56 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruzione a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

##### 6. Accredito (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

61 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

##### 7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

71 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accREDITAMENTO, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi

dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

72 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del *Corso E-learning*.

73 Il *Carnet di Corsi E-learning* sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del *Carnet* non potrà più essere utilizzata.

#### 8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

81 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

82 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

83 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

84 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

85 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

86 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

#### 9. Limitazione di responsabilità

91 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;

b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;

c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;

d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

92 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

#### 10. Recesso degli Utenti Consumatori

101 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti

consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

102 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

103 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkicert.it"

#### 11. Comunicazioni

111 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

112 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

#### 12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

121 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via Bisceglie n. 66, 20152, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

122 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, Italia.

123 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito [www.wolterskluwer.it](http://www.wolterskluwer.it) nella sezione privacy.

#### 13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

131 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo [www.wolterskluwer.it](http://www.wolterskluwer.it) <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo - in Italia - Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

#### 14. Foro competente

141 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma \_\_\_\_\_

#### 15. Approvazione specifica

151 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma \_\_\_\_\_

**IN-FORMARSI S.R.L.**

## I nostri contatti

**IN-FORMARSI S.R.L.**

**AGENZIA IPSOA E PROFESSIONI LEGALI DI PADOVA, MODENA, MANTOVA E CREMONA**

**AGENZIA IPSOA DI BOLOGNA, VENEZIA E VERONA**

**Tel 0498789288 e-mail: [formazione@in-formarsi.it](mailto:formazione@in-formarsi.it)**



**Wolters Kluwer**

**IPSOA Scuola di formazione**